GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

# PERIÓDICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE

# *Guanajuato*


*Fundado el 14 de Enero de 1877*

*Registrado en la Administración de Correos el 1° de Marzo de 1924*

| | |
|---|---|
| **Año:** | **CXII** |
| **Tomo:** | **CLXIII** |
| **Número:** | **259** |

**SEGUNDA PARTE**

**29 de diciembre de 2025**
**Guanajuato, Gto.**


Consulta este ejemplar en su versión digital

periodico.guanajuato.gob.mx

# S U M A R I O :

*Para consultar directamente una publicación determinada en el ejemplar electrónico, pulsar o hacer clic en el texto del título en el Sumario. Para regresar al Sumario, pulsar o hacer clic en* ***Periódico Oficial, fecha o página*** *en el encabezado.*

**SECRETARÍA DE FINANZAS**

ACUERDO Administrativo para el Cobro de Productos y Aprovechamientos para el Ejercicio Fiscal de 2026 ..... **4**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO**

LINEAMIENTOS generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal del instituto de acceso a la información pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2026 ..... **41**

LINEAMIENTOS de compras del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2026 ..... **56**

LINEAMIENTOS complementarios para la recepción de garantías para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2026. **61**

ACUERDO Administrativo para el cobro de productos para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal de 2026 ..... **64**

ACUERDO por el que se determinan los días hábiles para el año 2026 del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. ..... **66**

**MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO.**

DISPOSICIONES Administrativas de Recaudación para el Municipio de Cortazar, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2026 ..... **69**

**MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.**

ACUERDO del Ayuntamiento de León, Guanajuato, por el que se aprueba la actualización de las tarifas establecidas para el servicio público de limpia, en lo relativo a la recepción, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos, conforme a la clasificación prevista en los ordenamientos legales aplicables, generados en el Municipio de León, Guanajuato y prestado bajo el régimen de concesión otorgada a favor de la persona moral denominada Promotora Ambiental, S.A.B. de C.V. ..... **78**

**MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

DISPOSICIONES Administrativas de Recaudación para el Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2026 ..... **80**

**MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.**

DISPOSICIONES Administrativas de Ingresos por Actividades No Propias de Funciones de Derecho Público que percibirá la Hacienda Municipal de Tarandacuao, Guanajuato, en el Ejercicio Fiscal 2026..... **90**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LAJA BAJÍO**

CATÁLOGO de Costos de Trámites y Servicios que Oferta la Universidad Tecnológica Laja Bajío para el Ejercicio Fiscal 2026..... **100**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO**

ACUERDO mediante el cual se expide la tabla de cuotas y conceptos por la prestación de servicios escolares de educación superior e ingresos propios 2026..... **103**

**ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DEL RINCÓN**

CONCEPTOS y cuotas que aplicarán para el Ejercicio Fiscal 2026, referente a trámites y servicios que se ofrecen en la Escuela Preparatoria Regional del Rincón..... **106**

# SECRETARÍA DE FINANZAS

**Héctor Salgado Banda,** Secretario de Finanzas, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 80, párrafo primero, y 100 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 3o., párrafos primero y segundo, 13, fracción III, 17, párrafo primero, 18, párrafo primero, 24, fracciones II, inciso a) y IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 12, fracción II y 13 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 108, 109, 110, 111, 115 y 116 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato; 5, párrafos primero y tercero del Código Fiscal para el Estado de Guanajuato; 2, 5, párrafo primero y 6, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración; y

**CONSIDERANDO**

El Código Fiscal para el Estado de Guanajuato[1] en su artículo 5 establece que los productos son los ingresos que percibe el Estado derivados de actividades vinculadas al ejercicio de funciones de derecho privado o del uso, aprovechamiento y enajenación de bienes de dominio privado. Asimismo, define los aprovechamientos como aquellos ingresos que obtiene el Estado por funciones de derecho público, distintos de las contribuciones, de las transferencias federales y de los ingresos derivados de financiamientos o de organismos descentralizados y empresas de participación estatal.

Por su parte, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato,[2] reconoce a los productos y aprovechamientos como componentes esenciales de la hacienda pública estatal, retomando las mismas definiciones establecidas por el Código Fiscal. A su vez, la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato[3] complementa este marco al precisar, en sus artículos 108 y 115, los conceptos específicos que integran cada uno de estos tipos de ingresos.

Con fundamento en lo anterior, la Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato vigente que dispone, que los cobros por productos y aprovechamientos se sujetarán al Acuerdo administrativo que, para tal efecto, emita el Ejecutivo estatal.

Este marco normativo se articula con los instrumentos de planeación estatal. «El Programa de Gobierno 2024–2030. El Programa de la Gente», dentro del Eje de Guanajuato es Confianza, y específicamente en el Objetivo 3.2, establece la necesidad de asegurar la autonomía y eficiencia financiera, así como la sostenibilidad de los recursos públicos. Para ello, prevé estrategias orientadas a fortalecer los ingresos propios y modernizar la gestión tributaria, promoviendo una administración responsable y transparente de los cobros relacionados con

---

[1] Congreso del Estado de Guanajuato. (2025). Código Fiscal para el Estado de Guanajuato. Recuperado de https://www.congresogto.gob.mx/codigos/codigo-fiscal-para-el-estado-de-guanajuato--2

[2] Congreso del Estado de Guanajuato. (2024). Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Recuperado de https://www.congresogto.gob.mx/leyes/ley-para-el-ejercicio-y-control-de-los-recursos-publicos-para-el-estado-y-los-municipios-de-guanajuato

[3] Congreso del Estado de Guanajuato. (2025) Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato. Recuperado de https://www.congresogto.gob.mx/leyes/ley-de-hacienda-para-el-estado-de-guanajuato

productos y aprovechamientos, asegurando el adecuado cumplimiento de las obligaciones y la optimización de los recursos públicos en beneficio de la ciudadanía.

De igual manera, el «Plan Estatal de Desarrollo Guanajuato Visión 2050»,[4] en su Pilar 3: *Nueva Gobernanza*, destaca la importancia de consolidar una gestión pública eficaz, eficiente y transparente como fundamento para fortalecer la gobernabilidad democrática. En este pilar, la Estrategia 3.1 plantea metas como el incremento de la autonomía fiscal y el aumento de los ingresos propios per cápita. Para alcanzarlas, el Estado ha diseñado un plan de fortalecimiento institucional orientado a mejorar la gestión hacendaria, garantizar la sostenibilidad fiscal, modernizar procesos administrativos e innovar la planeación estratégica con objetivos medibles y resultados verificables.

El presente Acuerdo se alinea, además con los principios de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible,[5] particularmente en lo relativo al manejo responsable de las finanzas públicas y a la necesidad de fortalecer la capacidad recaudatoria de las entidades federativas para garantizar un desarrollo sostenible.

En este contexto normativo y de planeación, se expide el Acuerdo Administrativo para el Cobro de Productos y Aprovechamientos para el Ejercicio Fiscal 2026, cuyo propósito es regular y dar certeza a los cobros derivados de las actividades que realiza el Estado, a través de sus dependencias, en ejercicio de funciones de derecho privado y de derecho público distintas a las contribuciones. Con ello, se garantiza una gestión financiera transparente, ordenada y alineada con los objetivos estratégicos que buscan fortalecer la hacienda pública estatal.

Cabe destacar que se ajustan diversas tarifas de los servicios de las secretarías de Cultura y de Agua y Medio Ambiente con relación al Acuerdo vigente.

Además, incorpora como productos el envío a domicilio de los documentos en materia vehicular como una facilidad administrativa por parte del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato y los conceptos de productos que tiene la Secretaría de Derechos Humanos, los cuales atienden lo dispuesto en el Decreto Legislativo número 345, mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y de la Ley de Derechos Culturales para el Estado de Guanajuato;[6] así como al Decreto Legislativo número 50, por el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de

---

[4] Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, Número 139, Cuarta Parte. (2024). Plan Estatal de Desarrollo GTO 2050. Recuperado de https://backperiodico.guanajuato.gob.mx/api/Periodico/DescargarPeriodicoId/16910

[5] Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) (2016). Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible Una oportunidad para América Latina y el Caribe. Recuperado de: https://www.cedhnl.org.mx/bs/vih/secciones/planes-y-programas/Agenda-2030-y-los-ODS.pdf

[6] Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato (2024). *DECRETO Legislativo 345 mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y de la Ley de Derechos Culturales para el Estado de Guanajuato*. Recuperado de: https://backperiodico.guanajuato.gob.mx/api/Periodico/DescargarPeriodicoId/17018

Inclusión para las Personas con Discapacidad en el Estado de Guanajuato,[7] por el que se extingue el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad, por lo que estos conceptos los brindaba dicho organismo descentralizado.

Por lo anteriormente expuesto, y con fundamento en las disposiciones legales previamente invocadas, tengo a bien expedir el siguiente:

## ACUERDO ADMINISTRATIVO PARA EL COBRO DE PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026

### Capítulo I
### Disposiciones Generales

***Objeto del Acuerdo***

**Artículo 1.** El presente Acuerdo Administrativo tiene por objeto regular el cobro del Estado, a través de la Secretaría de Finanzas, de los productos por actividades que corresponden al desarrollo de funciones de derecho privado o por el uso, aprovechamiento y enajenación de sus bienes de dominio privado; y de los aprovechamientos por funciones de derecho público, distintos de las contribuciones, participaciones federales, convenios federales, incentivos derivados de la colaboración fiscal, ingresos derivados de financiamientos, y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal.

***Productos y aprovechamientos no previstos***

**Artículo 2.** Los productos y aprovechamientos no previstos en el presente Acuerdo se regularán por los convenios o contratos que para tal efecto se celebren; por la ley, reglamento o contrato que de estos emanen, respectivamente, así como por las demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

***Cobro y concentración de los ingresos***

**Artículo 3.** Corresponde a la Secretaría de Finanzas la concentración de los ingresos derivados de productos y aprovechamientos, por lo que su cobro se realizará a través de los puntos y medios que para tal efecto señale y derivado de la colaboración administrativa para la recepción de ingresos.

### Capítulo II
### Productos

### Sección Primera
### Disposiciones Generales

[7] Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato (2024). *DECRETO legislativo 50 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad en el Estado de Guanajuato.* Recuperado de: https://backperiodico.guanajuato.gob.mx/api/Periodico/DescargarPeriodicoId/17222

***Copias simples***

**Artículo 4.** Por las copias simples en blanco y negro de documentos tamaño carta u oficio, que se obtengan de máquinas situadas en las instalaciones de las Dependencias de la Administración Pública Estatal, por cada una, se pagará la cantidad de $1.00.

**Sección Segunda**
**Secretaría de Gobierno**

***Calcomanía revista físico mecánica***

**Artículo 5.** Por la calcomanía de la «Revista Físico Mecánica» que se adquiera, por cada una, se pagará la cantidad de $41.00.

***Acreditamiento de personas operadoras***

**Artículo 6.** Por las formas valoradas en materia de acreditamiento de personas operadoras del servicio público, especial y servicio privado de transporte, se pagarán conforme la siguiente:

**TARIFA**

| | | |
|---|---|---|
| **I.** Tarjetón para personas operadoras del servicio público y especial de transporte | $ | 55.00 |
| **II.** Reposición del tarjetón para personas operadoras del servicio público y especial de transporte | $ | 190.00 |
| **III.** Formato para Constancia de Conducción Segura | $ | 31.00 |

***Escaneo de documentos registrales***

**Artículo 7.** Por escaneo de cada hoja en presentación física, para su presentación digitalizada al trámite de autorización del apéndice electrónico del sistema registral, se pagará la cantidad de $5.00.

***Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato***

**Artículo 8.** Por el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, se pagará la siguiente:

**TARIFA**

| | | |
|---|---|---|
| **I.** Ejemplares del día o atrasados | $ | 30.00 |
| **II.** Publicaciones por cada palabra o número, cada logo, cada imagen, por cada inserción, cada abreviatura, cada inciso o fracción, cada firma, cada artículo gramatical determinado o indeterminado y cada conjunción | $ | 2.00 |
| **III.** Suscripción anual (enero-diciembre) | $ | 1,901.00 |

**IV.** Suscripción semestral $ 947.00

Con relación a los sellos estampados en los documentos a publicar, se entenderán como una imagen en su conjunto sin distinguir si contiene figuras, palabras o signos; por lo que cada sello tendrá la tarifa de cada inserción.

Para los casos de los edictos, el conteo comenzará a partir del título; es decir, a partir de la palabra «EDICTO» y finaliza con el nombre y firma de quien sea titular de la Secretaría del Juzgado.

Los importes antes mencionados no se cubrirán cuando las publicaciones sean solicitadas por las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo de la Administración Pública Estatal, los Poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Autónomos, así como los Municipios del Estado y sean emitidas en el ejercicio de sus funciones y potestades públicas, con excepción de los edictos judiciales que serán pagados por los particulares.

**Sección Tercera**
**Secretaría de Finanzas**

***Recertificación de firma electrónica***

**Artículo 9.** Por cada recertificación de firma electrónica que se efectúe, se pagará $324.00.

***Reposición de gafete de identificación de persona servidora pública***

**Artículo 10.** Por reposición de gafete de identificación como persona servidora pública, vigente, adscrita a las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo de la Administración Pública Estatal, se pagará $112.00.

***Envío de documentos en materia vehicular***

**Artículo 11.** Por la entrega a domicilio del duplicado de documentos que acrediten el registro en el padrón vehicular del estado que realice el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato, se pagará $339.00.

**Sección Cuarta**
**Secretaría de Cultura**

***En materia de zonas arqueológicas***

**Artículo 12**. Por el acceso a los Centros de Atención a Visitantes (CAV) de las zonas arqueológicas del Estado de Guanajuato, se pagará conforme a la siguiente:

**TARIFA**

| | **General** | **Menores de edad** |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Cañada de la Virgen: | $100.00 | $25.00 |
| **II.** | Arroyo Seco, Cóporo, Plazuelas y Peralta: | $70.00 | $20.00 |

Los días miércoles el acceso será gratuito para grupos escolares, previa y expresa solicitud de la institución educativa, debidamente autorizada por la persona titular de la unidad administrativa competente de la Secretaría de Cultura; personas beneficiarias de programas sociales del Estado de Guanajuato con credencial vigente; y entes públicos o privados, previo convenio vigente que al efecto se celebre con la Secretaría de Cultura.

La Secretaría de Cultura podrá establecer precios de venta de agua natural en presentación menor a 10 litros, impresiones de todas las ediciones y publicaciones en los recintos escénicos y expositivos a su cargo, así como la posible comercialización de artículos promocionales (*souvenirs*) en los Centros de Atención a Visitantes.

***En materia de Teatros***

**Artículo 13**. Los servicios de teatros del Estado de Guanajuato se pagarán conforme a la siguiente:

**TARIFA**

| | | **General** | **Preferente** |
|---|---|---|---|
| **I.** | Por admisión a visitas: | | |
| | **a)** Teatro Juárez | $62.00 | $47.00 |

La admisión preferente aplica para personas estudiantes, personal docente, personas con discapacidad, personas adultas mayores con credencial del Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores (INAPAM o INSEN) o del Instituto Nacional Electoral (INE) vigente que acredite la edad de 60 años o más, niñas y niños de 6 a 12 años, personas beneficiarias de programas sociales estatales vigentes o por convenio vigente con instancias públicas o privadas para fomento y difusión.

| | | | **General** | **Preferente** |
|---|---|---|---|---|
| **II.** | Por el acceso a actividades escénicas por recinto o foro, se pagará conforme a lo siguiente: | | | |
| | **a)** Teatro Juárez: | | | |
| | **1.** Tipo A: | | | |
| | **1.1.** | Sala Principal General | $156.00 | $116.00 |
| | **1.2.** | Foyer | $125.00 | $94.00 |
| | **2.** Tipo B: | | | |
| | **2.1.** | Sala Principal General | $177.00 | $132.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.2.** | Sala Principal poca visibilidad | $104.00 | $78.00 |
| **2.3.** | Foyer | $125.00 | $94.00 |
| **3.** | Tipo C: | | |
| **3.1.** | Sala Principal General | $125.00 | $94.00 |
| **3.2.** | Foyer | $104.00 | $78.00 |
| **4.** | Tipo D: | | |
| **4.1.** | Sala Principal General | $312.00 | $234.00 |
| **4.2.** | Foyer | $208.00 | $156.00 |
| **5.** | Tipo E: | | |
| **5.1.** | Sala Principal General | $312.00 | $234.00 |
| **5.2.** | Sala Principal poca visibilidad | $156.00 | $116.00 |
| **5.3.** | Foyer | $208.00 | $156.00 |
| **6.** | Tipo F: | | |
| **6.1.** | Sala Principal General | $624.00 | $468.00 |
| **6.2.** | Foyer | $416.00 | $312.00 |
| **7.** | Tipo G: | | |
| **7.1.** | Sala Principal General | $624.00 | $468.00 |
| **7.2.** | Sala Principal poca visibilidad | $312.00 | $234.00 |
| **7.3.** | Foyer | $312.00 | $234.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **b)** | Teatro Cervantes: | **General** | **Preferente** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** Tipo A: | | | |
| **1.1.** | Sala Principal General | $120.00 | $90.00 |
| **2.** Tipo B: | | | |
| **2.1.** | Sala Principal General | $104.00 | $78.00 |
| **3.** Tipo C: | | | |
| **3.1.** | Sala Principal General | $364.00 | $272.00 |
| **4** Tipo D: | | | |
| **4.1.** | Sala Principal General | $60.00 | $45.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **c)** Teatro de la Ciudad de Purísima de Bustos: | | **General** | **Preferente** |
| **1.** Tipo A: | | | |
| **1.1.** | Sala Principal General | $52.00 | $38.00 |
| **2.** Tipo B: | | | |
| **2.1.** | Sala Principal Luneta | $208.00 | $156.00 |
| **2.2.** | Sala Principal Balcón 1 | $187.00 | $140.00 |
| **2.3.** | Sala Principal Balcón 2 | $135.00 | $101.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **d)** Sala Principal del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña: | | **General** | **Preferente** |
| **1.** Tipo A: | | | |
| **1.1.** | Luneta Frontal, Luneta, Balcón Luneta, Palco 1 y Balcón 1 | $114.00 | $85.00 |
| **1.2.** | Palco 2, Balcón 2, Palco 3, Balcón 3 | $62.00 | $47.00 |
| **2.** Tipo B: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.1.** | Luneta Frontal y Palco 1 | $208.00 | $156.00 |
| **2.2.** | Luneta, Balcón Luneta | $218.00 | $163.00 |
| **2.3.** | Balcón 1 | $177.00 | $132.00 |
| **2.4.** | Palco 2 y Balcón 2 | $156.00 | $116.00 |
| **2.5.** | Palco 3 | $135.00 | $101.00 |
| **2.6.** | Balcón 3 | $83.00 | $62.00 |
| **3.** | Tipo C: | | |
| **3.1.** | Luneta Frontal | $312.00 | $234.00 |
| **3.2.** | Luneta | $364.00 | $272.00 |
| **3.3.** | Balcón Luneta | $343.00 | $257.00 |
| **3.4.** | Palco 1 | $447.00 | $335.00 |
| **3.5.** | Balcón 1 | $385.00 | $288.00 |
| **3.6.** | Palco 2 | $265.00 | $199.00 |
| **3.7.** | Balcón 2 | $234.00 | $176.00 |
| **3.8.** | Palco 3 | $166.00 | $125.00 |
| **3.9.** | Balcón 3 | $94.00 | $70.00 |
| **4.** | Tipo D: | | |
| **4.1.** | Luneta Frontal | $416.00 | $312.00 |
| **4.2.** | Luneta | $494.00 | $370.00 |
| **4.3.** | Balcón Luneta | $458.00 | $343.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.4.** | Palco 1 | $572.00 | $428.00 |
| **4.5.** | Balcón 1 | $510.00 | $382.00 |
| **4.6.** | Palco 2 | $322.00 | $241.00 |
| **4.7.** | Balcón 2 | $286.00 | $214.00 |
| **4.8.** | Palco 3 | $208.00 | $156.00 |
| **4.9.** | Balcón 3 | $114.00 | $85.00 |
| **5.** | Tipo E: | | |
| **5.1.** | Luneta Frontal | $676.00 | $506.00 |
| **5.2.** | Luneta | $822.00 | $616.00 |
| **5.3.** | Balcón Luneta | $770.00 | $577.00 |
| **5.4.** | Palco 1 | $884.00 | $662.00 |
| **5.5.** | Balcón 1 | $801.00 | $600.00 |
| **5.6.** | Palco 2 | $494.00 | $370.00 |
| **5.7.** | Balcón 2 | $437.00 | $328.00 |
| **5.8.** | Palco 3 | $208.00 | $156.00 |
| **5.9.** | Balcón 3 | $166.00 | $125.00 |
| **6.** | Tipo F: | | |
| **6.1.** | Luneta Frontal y Balcón Luneta | $832.00 | $624.00 |
| **6.2.** | Luneta | $988.00 | $740.00 |
| **6.3.** | Palco 1 | $1,092.00 | $818.00 |
| **6.4.** | Balcón 1 | $936.00 | $702.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.5.** | Palco 2 | $666.00 | $499.00 |
| **6.6.** | Balcón 2 | $551.00 | $413.00 |
| **6.7.** | Palco 3 | $276.00 | $207.00 |
| **6.8.** | Balcón 3 | $203.00 | $152.00 |
| **7.** | Tipo G: | | |
| **7.1.** | Luneta Frontal | $1,404.00 | $1,052.00 |
| **7.2.** | Luneta | $1,643.00 | $1,232.00 |
| **7.3.** | Balcón Luneta | $1,586.00 | $1,190.00 |
| **7.4.** | Palco 1 | $1,747.00 | $1,310.00 |
| **7.5.** | Balcón 1 | $1,695.00 | $1,271.00 |
| **7.6.** | Palco 2 | $941.00 | $706.00 |
| **7.7.** | Balcón 2 | $874.00 | $655.00 |
| **7.8.** | Palco 3 | $328.00 | $245.00 |
| **7.9.** | Balcón 3 | $218.00 | $163.00 |
| **8.** | Tipo H: | | |
| **8.1.** | Luneta Frontal | $1,966.00 | $1,474.00 |
| **8.2.** | Luneta | $2,298.00 | $1,723.00 |
| **8.3.** | Balcón Luneta | $2,205.00 | $1,654.00 |
| **8.4.** | Palco 1 | $2,839.00 | $2,129.00 |
| **8.5.** | Balcón 1 | $2,621.00 | $1,966.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8.6.** | Palco 2 | $1,643.00 | $1,232.00 |
| **8.7.** | Balcón 2 | $1,529.00 | $1,146.00 |
| **8.8.** | Palco 3 | $770.00 | $577.00 |
| **8.9.** | Balcón 3 | $499.00 | $374.00 |
| **9.** | Tipo I: | | |
| **9.1.** | Luneta Frontal | $2,402.00 | $1,801.00 |
| **9.2.** | Luneta | $2,787.00 | $2,090.00 |
| **9.3.** | Balcón Luneta | $2,621.00 | $1,966.00 |
| **9.4.** | Palco 1 | $3,385.00 | $2,539.00 |
| **9.5.** | Balcón 1 | $3,172.00 | $2,378.00 |
| **9.6.** | Palco 2 | $1,966.00 | $1,474.00 |
| **9.7.** | Balcón 2 | $1,856.00 | $1,393.00 |
| **9.8.** | Palco 3 | $931.00 | $698.00 |
| **9.9.** | Balcón 3 | $603.00 | $452.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **e)** | Teatro estudio del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña: | **General** | **Preferente** |
| **1.** | Tipo A | $62.00 | $47.00 |
| **2.** | Tipo B | $125.00 | $94.00 |
| **3.** | Tipo C | $229.00 | $172.00 |
| **4.** | Tipo D | $333.00 | $250.00 |
| **5.** | Tipo E | $437.00 | $328.00 |

Por las actividades escénicas a que hace referencia la presente fracción, se otorgará el 25 por ciento de descuento no acumulable, en las taquillas de cada teatro a las siguientes personas y casos:

Estudiantes, docentes y administrativas con credencial o constancia de estudios vigente de cualquier institución educativa privada (aplica tarifa preferente sólo para un boleto por persona);

Adultas mayores, con credencial del Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores (INAPAM o INSEN) o del Instituto Nacional Electoral (INE) vigente que acredite la edad de 60 años o más (aplica tarifa de ingreso preferente sólo para un boleto por credencial);

Con discapacidad que porten credencial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF ESTATAL), credencial emitida por la Secretaría de Derechos Humanos o institución gubernamental del sector salud competente (aplica tarifa ingreso preferente sólo para dos boletos por credencial, considerando acompañante);

Colaboradoras de la Secretaría de Cultura, exhibiendo gafete de identificación (aplica tarifa ingreso preferente hasta un máximo de dos boletos por persona para cada función);

Beneficiarias por programas sociales del estado de Guanajuato con credencial vigente;

Integrantes del Coro del Teatro del Bicentenario y de la Banda de Música del Estado de Guanajuato (aplica precio preferente hasta un máximo de dos boletos por persona para cada función);

Integrantes de agrupaciones pertenecientes al sector cultural que colaboran con la Secretaría de Cultura (aplica tarifa preferente hasta un máximo de dos boletos por persona para cada función);

Colaboradoras adscritas a los entes públicos de la Administración Pública Estatal, al presentar gafete o credencial vigente (aplica tarifa ingreso preferente hasta un máximo de dos boletos por persona para cada función);

Compras grupales para más de 10 boletos por la misma actividad y/o actividades escénicas del Forum; y

Compra en modalidad de descuento individual a partir de 2 boletos en al menos 2 actividades del mismo ciclo o festival o temporada (música de cámara, conciertos orquestales, ópera, danza, temporada del MET en el Forum).

**III.** Por cursos, talleres, conferencias, clases magistrales y diplomados por foro o recinto se pagarán las tarifas de inscripción, conforme a lo siguiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **a)** | Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña: | **General** | **Preferente** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | De 1 y hasta 4 horas: | | |
| **1.1.** | Nacional | $328.00 | $245.00 |
| **1.2.** | Internacional | $546.00 | $410.00 |
| **2.** | De más de 4 y hasta 10 horas: | | |
| **2.1.** | Nacional | $546.00 | $410.00 |
| **2.2.** | Internacional | $764.00 | $573.00 |
| **3.** | De más de 10 y hasta 16 horas: | | |
| **3.1.** | Nacional | $764.00 | $573.00 |
| **3.2.** | Internacional | $1,092.00 | $818.00 |
| **4.** | De más de 16 y hasta 22 horas: | | |
| **4.1.** | Nacional | $1,092.00 | $818.00 |
| **4.2.** | Internacional | $1,420.00 | $1,065.00 |
| **5.** | De más de 22 horas y hasta 40 horas: | | |
| **5.1.** | Nacional | $1,420.00 | $1,065.00 |
| **5.2.** | Internacional | $1,638.00 | $1,228.00 |
| **6.** | De más de 40 horas y hasta 60 horas | $2,600.00 | $1,950.00 |
| **7.** | De más de 60 horas y hasta 100 horas | $3,640.00 | $2,730.00 |
| **8.** | De más de 100 horas | $6,240.00 | $4,680.00 |

Para efectos de la tarifa preferente de la presente fracción, se aplicará el 25 por ciento de descuento al presentar credenciales solo en las taquillas del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña a las siguientes personas:

Estudiantes, docentes y administrativas con credencial o constancia de estudios vigente de cualquier institución educativa;

Adultas mayores, con credencial del Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores (INAPAM o INSEN) o del Instituto Nacional Electoral (INE) vigente que acredite la edad de 60 años o más; y

Servidoras públicas que colaboran en el Instituto Cultural de León y las adscritas a los entes públicos estatales.

Adicionalmente, para las personas servidoras públicas que integran la Secretaría Cultura se otorgarán hasta 3 becas para cada uno de los cursos, talleres, clases magistrales o diplomados que se realicen.

**IV.** Por uso y goce por día (hasta 12 horas) de espacios en los teatros de la Secretaría de Cultura se pagarán las tarifas más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a lo siguiente:

| | Modalidad A | Modalidad B | Modalidad C |
|---|---|---|---|
| **a)** Teatro Juárez: | | | |
| **1.** Foyer | $48,256.00 | $28,954.00 | $21,715.00 |
| **2.** Sala Principal | $150,800.00 | $57,907.00 | $55,494.00 |
| **b)** Teatro Cervantes | $41,802.00 | $21,280.00 | $14,188.00 |
| **c)** Teatro de la Ciudad de Purísima de Bustos | $27,506.00 | $20,268.00 | $13,512.00 |
| **d)** Sala Principal del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña: | | | |
| **1.** Uso de espacio | $152,880.00 | $136,500.00 | $65,520.00 |
| **2.** Montaje y/o ensayo | $45,864.00 | $40,950.00 | $19,656.00 |
| **e)** Teatro Estudio del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña: | | | |
| **1.** Uso de espacio | $82,992.00 | $72,072.00 | $32,760.00 |
| **2.** Montaje y/o ensayo | $13,978.00 | $21,622.00 | $9,828.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **f)** | Vestíbulo Volado del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña: | | | |
| | **1.** Uso de espacio | $20,748.00 | $17,472.00 | $10,920.00 |
| | **2.** Montaje | $6,224.00 | $5,242.00 | $3,276.00 |

Para efectos de la presente fracción, se entenderá como:

Modalidad A. Tarifas para personas físicas o morales o instituciones con fines de lucro;

Modalidad B. Tarifas para entes públicos de la Administración Pública Federal, Estatal (excepto el Poder Ejecutivo) y Municipal e instituciones educativas privadas; y

Modalidad C. Tarifa para las personas físicas o morales o instituciones sin fines de lucro; y personas físicas y morales con residencia en el estado de Guanajuato cuya actividad primordial sea artística o cultural.

***Criterios de aplicación de tarifa a los tipos de evento en teatros***

**Artículo 14.** Para la aplicación de los tipos de tarifas contenidas en la fracción II, del artículo 13 del presente Acuerdo, se atenderá al tipo de evento conforme a lo siguiente:

**I.** Para los teatros Juárez, Cervantes, de la Ciudad de Purísima de Bustos, y Sala Principal del Teatro Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña:

**a)** Tipo A:

**1.** Música sinfónica de agrupaciones locales.

**2.** Música sinfónica de agrupaciones nacionales que se hayan presentado en el teatro con anterioridad.

**3.** Espectáculos destinados a niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes con una producción de formato mediano.

**4.** Proyectos destinados al desarrollo de públicos.

**b)** Tipo B:

**1.** Música sinfónica de agrupaciones foráneas semi-profesionales.

**2.** Música sinfónica de agrupaciones universitarias.

3. Espectáculos destinados a niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes con una producción de formato grande.

4. Galas de ópera acompañadas por un ensamble instrumental u orquesta.

**c)** Tipo C:

1. Orquestas profesionales.

**d)** Tipo D:

1. Orquestas nacionales cuya presentación sea una novedad en el teatro con repertorio musical y/o solista de renombre.

2. Grupos artísticos de gran posición y con breve estancia.

3. Espectáculos de cine-sinfónico.

**e)** Tipo E:

1. Espectáculos musicales, teatrales o dancísticos con prestigio nacional y/o internacional.

2. Eventos cuyo nombre se encuentre posicionado previo a la difusión por parte del teatro.

3. Óperas que se monten en el teatro a manera de reposición a bajo costo, con elencos nacionales y/o escenografía pequeña.

4. Óperas semi-escenificadas en Sala Principal.

**f)** Tipo F:

1. Espectáculos musicales, operísticos, teatrales o dancísticos con elenco nacional y/o reposiciones propias.

2. Galas de ópera de artistas nacionales.

**g)** Tipo G:

1. Espectáculos musicales operísticos, teatrales o dancísticos con elenco internacional o nacional de gran formato incluyendo elenco internacional que se hayan logrado coproducir por acuerdos con instituciones operísticas y que requieran elenco, números y/o vestuario y/o escenografía especializada.

2. Galas de ópera de artistas internacionales.

**h)** Tipo H:

1. Espectáculos musicales, operísticos, teatrales o dancísticos con elenco internacional que provengan de instituciones artísticas internacionales.

2. Eventos cuyo formato requiera necesidad de producción.

3. Evento con elenco internacional y artistas mexicanos.

**i)** Tipo I:

1. Espectáculos internacionales con participaciones con más de tres artistas en escena.

**II.** Para el Teatro Estudio del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña:

**a)** Tipo A:

1. Proyectos destinados al desarrollo de públicos.

2. Actividades de asociaciones comunitarias.

**b)** Tipo B:

1. Actividades para niños, niñas y/o adolescentes.

2. Teatro y/o danza juvenil.

3. Ópera para jóvenes.

4. Ópera transmitida en video proyección.

**c)** Tipo C:

1. Grupo artístico nacional sin formato escenográfico.

**2.** Compañía teatral de entre 5 y 10 participantes.

**d)** Tipo D:

**1.** Grupo artístico nacional con formato escenográfico que se adapte a las características del Teatro Estudio.

**2.** Compañía teatral con más de 10 participantes.

**e)** Tipo E:

**1.** Grupo artístico internacional con formato escenográfico que se adapte a las características del Teatro Estudio.

***En materia de museos***

**Artículo 15.** Los servicios de museos del estado de Guanajuato se pagarán conforme a la siguiente:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Por acceso a los museos: | **General** | **Preferente** |
| **a)** | Del Pueblo de Guanajuato, Casa Diego Rivera, Olga Costa - José Chávez Morado, Casa Conde Rul, Palacio de los Poderes, José y Tomás Chávez Morado, y Hermenegildo Bustos | $31.00 | $16.00 |
| **b)** | Museo de Arte e Historia de Guanajuato | $47.00 | $26.00 |

La tarifa preferente a que hace referencia la presente fracción aplicará a las personas:

Estudiantes, docentes con credencial o constancia vigente de cualquier institución educativa a nivel nacional;

Adultas mayores, con credencial del Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores (INAPAM o INSEN) o del Instituto Nacional Electoral (INE) vigente que acredite la edad de 60 años o más;

Con discapacidad que porten credencial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF ESTATAL), Secretaría de Derechos Humanos de Guanajuato o cualquier institución gubernamental del sector salud;

Beneficiarias de programas sociales del Estado de Guanajuato con credencial vigente; y

Que cuenten con la credencial vigente del ICOM (Consejo Internacional de Museos).

Se otorga el acceso libre y sin costo para visitar las exposiciones de museos de la presente fracción, en los siguientes días y casos:

Los martes para los museos del Pueblo de Guanajuato, Casa Diego Rivera, Olga Costa - José Chávez Morado, Casa Conde Rul y Palacio de los Poderes;

Los domingos para los museos José y Tomás Chávez Morado, Hermenegildo Bustos y de Arte e Historia de Guanajuato;

A personas docentes o estudiantes en grupos mayores de 10 personas que soliciten visitas guiadas;

El 18 de mayo con motivo del Día Internacional de los Museos; y

Los días del aniversario de cada museo.

| | | General |
|---|---|---|
| **II.** | Por bonos de admisión: | |
| **a)** | Bono para visitar los museos: José y Tomás Chávez Morado, Hermenegildo Bustos y de Arte e Historia de Guanajuato, vigente el día de compra | $83.00 |
| **b)** | Bono para visitar los museos: del Pueblo de Guanajuato, Casa Diego Rivera, Olga Costa - José Chávez Morado, Casa Conde Rul y Palacio de los Poderes, vigente el día de compra | $125.00 |

| | | General | Preferente |
|---|---|---|---|
| **III.** | Por cursos, talleres, conferencias, clases magistrales y diplomados por foro o recinto se pagarán las tarifas de inscripción por persona, conforme a lo siguiente: | | |
| **a)** | Visitas especiales fuera del horario regular, hasta 3 horas | $113.00 | $85.00 |
| **b)** | Talleres familiares de creatividad artística (cupo limitado), hasta 6 horas | $24.00 | $18.00 |
| **c)** | Cursos y talleres especializados: | | |
| **1.** | Infantil y adolescentes: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.1.** | Hasta 24 horas | $546.00 | $410.00 |
| **1.2.** | Hasta 48 horas | $983.00 | $737.00 |
| **1.3.** | Hasta 72 horas | $1,201.00 | $901.00 |
| **2.** | Personas adultas: | | |
| **2.1.** | Hasta 20 horas | $1,747.00 | $1,310.00 |
| **2.2.** | Hasta 60 horas | $3,058.00 | $2,293.00 |
| **d)** | Diplomados, hasta 120 horas | $10,920.00 | $8,190.00 |
| **e)** | Experiencias de promoción cultural | $270.00 | $203.00 |

Las Experiencias de promoción cultural, podrán ser de 10 y hasta 40 personas y el horario disponible será de martes a viernes de 18 a 21 horas, sujeto a la programación de los museos participantes.

La tarifa preferente a que hace referencia la presente fracción aplicará a las personas:

Estudiantes, docentes con credencial o constancia vigente de cualquier institución educativa a nivel nacional;

Adultas mayores, con credencial del Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores (INAPAM o INSEN) o del Instituto Nacional Electoral (INE) vigente que acredite la edad de 60 años o más;

Con discapacidad que porten credencial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF ESTATAL), Secretaría de Derechos Humanos de Guanajuato o cualquier institución gubernamental del sector salud; y

Beneficiarias de programas sociales del estado de Guanajuato con credencial vigente.

**IV.** Por el uso o goce de espacios para actividades en los museos de la Secretaría de Cultura se pagarán las tarifas siguientes más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a)** | Museo Palacio de los Poderes: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Patio: | | | |
| **1.1.** | Uso de espacio | $36,192.00 | $24,128.00 | $18,096.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.2.** | Montaje y/o ensayo | $5,200.00 | $5,200.00 | $5,200.00 |

En la modalidad B del presente inciso, el Poder Legislativo queda exento de pago para el uso del Museo del Palacio de los Poderes en el marco de colaboración entre poderes.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **b)** | Museo Conde Rul: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Patio: | | | |
| **1.1.** | Uso de espacio | $36,192.00 | $24,128.00 | $18,096.00 |
| **1.2.** | Montaje | $5,200.00 | $5,200.00 | $5,200.00 |
| **c)** | Museo Casa Diego Rivera: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Ágora: | | | |
| **1.1.** | Uso de espacio | $17,715.00 | $15,241.00 | $10,400.00 |
| **1.2.** | Montaje | $5,200.00 | $5,200.00 | $5,200.00 |
| **d)** | Museo de Arte Olga Costa - José Chávez Morado: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Salones y aulas: | | | |
| **1.1.** | Uso de espacio | $3,640.00 | $3,120.00 | $2,080.00 |
| **e)** | Museo Hermenegildo Bustos: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Patio: | | | |
| **1.1.** | Uso de espacio | $36,192.00 | $24,128.00 | $18,096.00 |
| **1.2.** | Montaje | $5,200.00 | $5,200.00 | $5,200.00 |
| **2.** | Balcón: | | | |
| **2.1.** | Uso de espacio | $9,651.00 | $6,032.00 | $3,619.00 |

| f) Museo de Arte e Historia de Guanajuato: | Modalidad A | Modalidad B | Modalidad C |
|---|---|---|---|
| **1.** Vestíbulo Superior: | | | |
| **1.1.** Uso de espacio | $65,520.00 | $58,531.00 | $16,380.00 |
| **1.2.** Montaje | $19,656.00 | $17,472.00 | $4,914.00 |
| **2.** Sala de Proyecciones: | | | |
| **2.1.** Uso de espacio | $7,644.00 | $6,552.00 | $1,638.00 |
| **2.2.** Montaje | $2,293.00 | $1,966.00 | $491.00 |
| **3.** Rotonda: | | | |
| **3.1.** Uso de espacio | $16,380.00 | $10,920.00 | $5,460.00 |
| **3.2.** Montaje | $4,914.00 | $3,276.00 | $1,638.00 |
| **4.** Vestíbulo de Educación: | | | |
| **4.1.** Uso de espacio | $16,380.00 | $10,920.00 | $5,460.00 |
| **4.2.** Montaje | $4,914.00 | $3,276.00 | $1,638.00 |
| **5.** Terraza del Jardín de las Esculturas: | | | |
| **5.1.** Uso de espacio | $27,300.00 | $19,656.00 | $5,460.00 |
| **5.2.** Montaje | $8,190.00 | $5,897.00 | $1,638.00 |

Para efectos de la presente fracción, se entenderá como:

Modalidad A. Tarifas para personas físicas o morales o instituciones con fines de lucro, hasta por 5 horas;

Modalidad B. Tarifas para entes públicos de la Administración Pública Federal, Estatal (excepto el Poder Ejecutivo) y Municipal e instituciones educativas privadas; hasta por 5 horas.

Modalidad C. Tarifa para personas físicas o morales o instituciones sin fines de lucro, hasta por 5 horas.

***En materia de auditorios***

**Artículo 16.** Los servicios en materia de auditorios se pagarán conforme a la siguiente:

**TARIFA**

**I.** Por la admisión a actividades escénicas por recinto o foro:

| | | **General** | **Preferente** |
|---|---|---|---|
| **a)** | Auditorio Mateo Herrera: | | |
| **1.** | Tipo A | $62.00 | $47.00 |
| **2.** | Tipo B | $125.00 | $94.00 |
| **3.** | Tipo C | $229.00 | $172.00 |
| **4.** | Tipo D | $333.00 | $250.00 |
| **5.** | Tipo E | $437.00 | $328.00 |

**II.** Por cursos, talleres, conferencias, clases magistrales y diplomados:

| | | **General** | **Preferente** |
|---|---|---|---|
| **a)** | Auditorio Mateo Herrera: | | |
| **1.** | De 1 hasta 4 horas: | | |
| **1.1.** | Nacional | $328.00 | $245.00 |
| **1.2.** | Internacional | $546.00 | $410.00 |
| **2.** | De más de 4 horas y hasta 10 horas: | | |
| **2.1.** | Nacional | $546.00 | $410.00 |
| **2.2.** | Internacional | $764.00 | $573.00 |
| **3.** | De más de 10 horas y hasta 16 horas: | | |
| **3.1.** | Nacional | $764.00 | $573.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.2.** | Internacional | $1,092.00 | $818.00 |
| **4.** | De más de 16 horas y hasta 22 horas: | | |
| **4.1.** | Nacional | $1,092.00 | $818.00 |
| **4.2.** | Internacional | $1,420.00 | $1,065.00 |
| **5.** | De más de 22 horas y hasta 40 horas: | | |
| **5.1.** | Nacional | $1,420.00 | $1,065.00 |
| **5.2.** | Internacional | $1,638.00 | $1,228.00 |
| **6.** | De más de 40 horas hasta 60 horas | $2,600.00 | $1,950.00 |
| **7.** | De más de 60 horas y hasta 100 horas | $3,640.00 | $2,730.00 |
| **8.** | De más de 100 horas | $6,240.00 | $4,680.00 |

Para efectos de la tarifa preferente de la presente fracción, se aplicará el 25 por ciento de descuento al presentar credenciales solo en las taquillas del Forum a las siguientes personas:

Estudiantes, docentes y administrativas con credencial o constancia de estudios vigente de cualquier institución educativa;

Adultas mayores, con credencial del Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores (INAPAM o INSEN) o del Instituto Nacional Electoral (INE) vigente que acredite la edad de 60 años o más; y

Servidoras públicas que colaboran en el Instituto Cultural de León y las adscritas a los entes públicos estatales.

Adicionalmente, para las personas servidoras públicas que integran la Secretaría de Cultura se otorgarán hasta 3 becas, para cada uno de los cursos, talleres, clases magistrales o diplomados que se realicen.

**III.** Por uso y goce por día (hasta 12 horas) de espacios en los auditorios de la Secretaría de Cultura se pagarán las tarifas siguientes más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a)** | Auditorio Mateo Herrera: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Uso de espacio | $43,680.00 | $32,760.00 | $21,840.00 |
| **2.** | Montaje y/o ensayo | $13,104.00 | $9,828.00 | $6,552.00 |

Para efectos de la presente fracción, se entenderá como:

Modalidad A. Tarifas para personas físicas o morales o instituciones con fines de lucro;

Modalidad B. Tarifas para entes públicos de la Administración Pública Federal, Estatal (excepto el Poder Ejecutivo) y Municipal e instituciones educativas privadas; y

Modalidad C. Tarifa para personas físicas o morales o instituciones sin fines de lucro]; y personas físicas y morales con residencia en el estado de Guanajuato cuya actividad primordial sea la artística o cultural.

***Criterios de aplicación de la tarifa a los tipos de eventos del Auditorio Mateo Herrera***

**Artículo 17.** Para la aplicación de los tipos de tarifas contenidas en el inciso a), fracción I del artículo 16 del presente Acuerdo, correspondientes al Auditorio Mateo Herrera, se atenderá a la clase de evento conforme a lo siguiente:

**I.** Tipo A:

**a)** Proyectos destinados al desarrollo de públicos.

**b)** Actividades de asociaciones comunitarias.

**II.** Tipo B:

**a)** Actividades para niños, niñas y/o adolescentes.

**b)** Teatro y/o danza juvenil.

**c)** Ópera para jóvenes.

**d)** Ópera transmitida en video proyección.

**III.** Tipo C:

**a)** Grupo artístico nacional sin formato escenográfico.

**b)** Compañía teatral de entre 5 y 10 participantes.

**IV.** Tipo D:

**a)** Grupo artístico nacional con formato escenográfico que se adapte a las características del Auditorio Mateo Herrera.

**b)** Compañía teatral con más de 10 participantes.

**V.** Tipo E:

**a)** Grupo artístico internacional con formato escenográfico que se adapte a las características del Auditorio Mateo Herrera.

***Por uso de otros espacios***

**Artículo 18.** Los servicios por el uso y goce de otros espacios, se pagarán conforme a la siguiente:

**TARIFA**

**I.** Por uso y goce por día (hasta 12 horas) de otros espacios administrados por la Secretaría de Cultura se pagarán las tarifas siguientes más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a)** | Jardín de las Jacarandas del Forum: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Uso de espacio | $21,840.00 | $14,196.00 | $5,460.00 |
| **2.** | Montaje y/o ensayo | $6,552.00 | $4,259.00 | $1,638.00 |
| **b)** | Calzada de las Artes del Forum: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Uso de espacio | $38,220.00 | $27,846.00 | $10,920.00 |
| **2.** | Montaje y/o ensayo | $11,466.00 | $8,353.00 | $3,276.00 |
| **c)** | Centro de Experimentación Artística: | **Modalidad A** | **Modalidad B** | **Modalidad C** |
| **1.** | Uso de espacio | $3,640.00 | $3,120.00 | $2,080.00 |

Para efectos de la presente fracción, se entenderá como:

Modalidad A. Tarifas para personas físicas o morales o instituciones con fines de lucro;

Modalidad B. Tarifas para entes públicos de la Administración Pública Federal, Estatal (excepto el Poder Ejecutivo) y Municipal e instituciones educativas privadas; y

Modalidad C. Tarifa para personas físicas o morales o instituciones sin fines de lucro.

**II.** Por el uso de espacio para sesión fotográfica de índole comercial, se cubrirá la tarifa siguiente más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a:

| | | **General** |
|---|---|---|
| **a)** | Calzada de las Artes | $208.00 |
| **b)** | Jardines del Forum | $208.00 |

**III.** Por la oferta de actividades formativas, se pagará la tarifa siguiente, conforme a:

| | | | **General** |
|---|---|---|---|
| **a)** | Centro de las Artes de Guanajuato: | | |
| | **1.** | Clases magistrales, clínicas, conferencias, cursos, laboratorios, talleres, residencias artísticas, seminarios y diplomados, por hora: | |
| | | **1.1.** De 1 y hasta 60 horas | $31.00 |
| | | **1.2.** De más de 60 y hasta 70 horas | $29.00 |
| | | **1.3.** De más de 70 y hasta 80 horas | $26.00 |
| | | **1.4.** De más de 80 y hasta 90 horas | $24.00 |
| | **2.** | Diplomados: | |
| | | **2.1.** De 120 horas | $1,872.00 |
| | | **2.2.** De 130 horas | $2,080.00 |
| | | **2.3.** De 140 horas | $2,392.00 |

Para efectos de la presente fracción, se aplicarán becas de hasta el 30 por ciento del cupo de cada actividad formativa, de acuerdo con lo siguiente:

Hasta el 50 por ciento de la tarifa para la comunidad artística con oficio de petición y respuesta de autorización por la Secretaría de Cultura;

Hasta el 70 por ciento de la tarifa para personal de Casas de Cultura, dependencias y organismos públicos descentralizados de los gobiernos municipales en materia artística y cultural de Guanajuato y para personal de instituciones pertenecientes a la Red de Centros de las Artes de México; y

Hasta el 100 por ciento de la tarifa para estudiantes de programas académicos relacionadas con la cultura y las artes de instituciones de educación superior con convenio de colaboración vigente con la Secretaría de Cultura, a través de oficio de petición de la unidad académica que corresponda y para personal de la Secretaría de Cultura con oficio de petición signado por las personas titulares de las Direcciones Generales de la Secretaría de Cultura.

**IV.** Cursos, talleres, conferencias, diplomados y seminarios en la Secretaría de Cultura:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **a)** | De 1 y hasta 20 horas | $ | 900.00 |
| **b)** | De 21 y hasta 30 horas | $ | 1,200.00 |
| **c)** | De 31 y hasta 60 horas | $ | 2,400.00 |
| **d)** | De 61 y hasta 120 horas | $ | 3,600.00 |

***Por uso de pianos***

**Artículo 19.** Por el uso de pianos de la Secretaría de Cultura, se pagarán las tarifas siguientes más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a la:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Piano Bechstein | $ | 21,840.00 |
| **II.** | Piano Petrof | $ | 10,920.00 |
| **III.** | Piano Yamaha | $ | 5,460.00 |

La tarifa por el uso de pianos no incluye la afinación de éstos, la cual será por cuenta del usuario. El uso es hasta por 8 horas.

***Por el uso de estacionamientos***

**Artículo 20.** Por el uso de estacionamientos del Forum Cultural Guanajuato, se pagarán las tarifas siguientes más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Por hora o fracción de permanencia en el estacionamiento (con 20 minutos de tolerancia al ingreso) | $ | 21.00 |
| **II.** | Tarifa máxima por día | $ | 104.00 |
| **III.** | Por eventos en el Forum Cultural Guanajuato y/o eventos del Distrito León MX con duración de más de dos horas | $ | 52.00 |
| **IV.** | Por eventos durante el periodo de Feria Estatal de León | $ | 150.00 |
| **V.** | Por Festival de Verano y/o eventos organizados por el Patronato de la Feria Estatal de León | $ | 83.00 |
| **VI.** | Por evento deportivo y/o social en el Estadio León | $ | 104.00 |
| **VII.** | Por servicio de pensión o depósito vehicular, mensual | $ | 1,040.00 |
| **VIII.** | Por servicio de pensión o depósito vehicular, semanal | $ | 395.00 |
| **IX.** | Por extravío de tarjeta o boleto | $ | 156.00 |
| **X.** | Por expedición y reposición de tarjetas en modalidad de pensión | $ | 104.00 |

Las tarifas de las fracciones III, IV, V y VI, contarán con una tarifa de ingreso de pre-pago.

***Por el uso de sanitarios***

**Artículo 21.** Por el uso de sanitarios en la Calzada de las Artes del Forum de la Secretaría de Cultura, para el público en general se pagará una cuota de $5.00 más el Impuesto al Valor Agregado.

***Presentaciones de la Banda de Música del Estado***

**Artículo 22.** Los servicios artísticos de la Banda de Música del Estado se pagarán con las tarifas siguientes, más el Impuesto al Valor Agregado, conforme a:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | En la ciudad de Guanajuato | $ | 24,128.00 |
| **II.** | Dentro del estado de Guanajuato, en ciudad distinta a la señalada en la fracción anterior | $ | 30,160.00 |
| **III.** | Fuera del estado de Guanajuato | $ | 54,288.00 |

El servicio artístico de la Banda de Música del Estado es únicamente para eventos artísticos y culturales, así como para aquellos actos cívicos para los cuales sea contratada o para aquellas actividades autorizadas por la persona titular de la Secretaría de Cultura o por quien ésta designe. La tarifa ampara el servicio artístico hasta por un máximo de 3 horas, por día, a partir de que las personas integrantes de la Banda de Música del Estado estén situadas en el lugar de la presentación.

***Ventas a consignación***

**Artículo 23.** La Secretaría de Cultura podrá celebrar contratos con particulares para la venta de artículos a consignación en los espacios de teatros y museos a su cargo.

***Difusión de tarifas***

**Artículo 24.** La Secretaría de Cultura deberá fijar en lugares visibles las tarifas que correspondan a los servicios ofrecidos, con el monto total incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

***Convenios de colaboración***

**Artículo 25.** La Secretaría de Cultura, por conducto de su titular o de la persona servidora pública que para el efecto ésta designe podrá excepcionalmente, para casos individualmente determinados, celebrar convenios en materia de colaboración para establecer tarifas preferentes o gratuitas en los espacios de los foros o recintos; para eventos, proyectos o actividades específicas, con entes públicos o privados, previa solicitud debidamente justificada y firmada por la parte solicitante.

**Sección Quinta**
**Secretaría del Agua y Medio Ambiente**

***Servicios de los Centros de Atención a Visitantes***

**Artículo 26.** Por la prestación de los servicios en los Centros de Atención a Visitantes «Las Palomas» y «Los lobos», se pagará conforme a la siguiente:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Entrada al centro: | | |
| **a)** | Por niño o niña | $ | 10.00 |
| **b)** | Por persona adulta | $ | 24.00 |
| **II.** | Recorridos | | |
| **a)** | Por niño o niña | $ | 27.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **b)** | Por persona adulta | $ | 52.00 |
| **III.** | Talleres Infantiles por niño o niña | $ | 27.00 |
| **IV.** | Acampado, por noche: | | |
| **a)** | Por niño o niña | $ | 38.00 |
| **b)** | Por persona adulta | $ | 79.00 |
| **V.** | Renta de salón de usos múltiples, por persona | $ | 46.00 |
| **VI.** | Servicio de alimentos: | | |
| **a)** | Matutino: | | |
| **1.** | Menú 1 | $ | 73.00 |
| **2.** | Menú 2 | $ | 79.00 |
| **b)** | Vespertino | | |
| **1.** | Menú 1 | $ | 132.00 |
| **2.** | Menú 2 | $ | 158.00 |
| **3.** | Menú 3 | $ | 190.00 |
| **VII.** | Servicio de cafetería en el salón de usos múltiples | | |
| **a)** | Menú 1 | $ | 32.00 |
| **b)** | Menú 2 | $ | 66.00 |
| **VIII.** | Carga de leña para campamento | $ | 92.00 |
| **IX.** | Venta de carbón por kilo | $ | 10.00 |
| **X.** | Curso de verano por niño o niña | $ | 1,028.00 |

Las tarifas de las fracciones III, VI, VII, IX y X no son aplicables para el caso del Centro de Atención a Visitantes

«Los lobos».

**Sección Sexta**
**Secretaría de Derechos Humanos**

***Personas con discapacidad***

**Artículo 27**. En materia de discapacidad se cobrará conforme a las siguientes:

**TARIFAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Consultas médicas: | | |
| **a)** | Servicio de impresión (cada hoja) | $ | 5.00 |
| **II.** | Psicología para todos los niveles socioeconómicos y externos: | | |
| **a)** | Taller de manejo de déficit de atención para padres | $ | 57.00 |
| **b)** | Taller de Manejo de Déficit de Atención Para Maestros | $ | 125.00 |
| **c)** | Taller de prevención de recaídas | $ | 57.00 |
| **d)** | Cursos, talleres, pláticas, conferencias sobre Adicciones sector privado | $ | 3,640.00 |
| **e)** | Jornadas, Diplomados, Cursos de Psicología | $ | 312.00 |

**III.** Enfermería:

| | | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **a)** | Enseñanza de cateterismo limpio intermitente | $36.00 | $47.00 | $62.00 | $73.00 | $83.00 | $104.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **IV.** | Cursos de capacitación para personas externas: | | |
| **a)** | Trabajadoras Sociales y Psicólogos | $ | 260.00 |
| **b)** | Médicos | $ | 832.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **c)** Licenciados en Terapia Física | $ | 520.00 |
| **d)** Auxiliares en Terapia Física | $ | 260.00 |
| **e)** Estudiantes en Terapia Física | $ | 208.00 |

**V. Servicios Tiflotecnológicos:**

| | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **a)** Capacitación por sesión primera vez | $114.00 | $125.00 | $146.00 | $182.00 | $213.00 | $244.00 |
| **b)** Capacitación por sesión subsecuente | $94.00 | $104.00 | $114.00 | $125.00 | $156.00 | $203.00 |

**c)** Impresiones en Braille (costo por hoja):

| | | |
|---|---|---|
| **1.** De 1- 100 hojas | $ | 5.00 |
| **2.** De 101 - 250 hojas | $ | 4.00 |
| **3.** De 251 - 500 hojas | $ | 4.00 |
| **4.** De 500 - 1000 hojas | $ | 3.00 |
| **5.** De 1001 - 1500 hojas | $ | 3.00 |
| **6.** Más de 1500 hojas | $ | 2.00 |

Para las personas externas serán los mismos costos.

**d)** Impresiones en Braille (costo por hoja ambos lados por hoja):

| | | |
|---|---|---|
| **1.** De 1- 100 hojas | $ | 7.00 |
| **2.** De 101 - 250 hojas | $ | 6.00 |
| **3.** De 251 - 500 hojas | $ | 5.00 |
| **4.** De 500 - 1000 hojas | $ | 4.00 |
| **5.** De 1001 - 1500 hojas | $ | 4.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.** | Más de 1500 hojas | $ | 3.00 |

Para las personas externas serán los mismos costos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **e)** | Servicio de interpretación en Lengua de Señas Mexicana para fungir como puente de comunicación entre la comunidad sorda señante y la sociedad en general, durante un tiempo de una hora | $ | 1,358.00 |

La Secretaría de Derechos humanos, podrá exentar del pago de las tarifas descritas en el presente artículo, previo análisis y resolución de dicha dependencia.

**Sección Séptima**
**Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo**

***Acceso a la información pública***

**Artículo 28.** En materia de acceso a la información pública, se cobrará de acuerdo al medio en que sea proporcionada la información, conforme a la siguiente:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Copia simple, por página | $ | 0.50 |
| **II.** | Disco compacto CD | $ | 10.00 |
| **III.** | Disco compacto DVD | $ | 10.00 |

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

El pago de la reproducción y envío de la información podrá quedar exceptuado atendiendo a las circunstancias socioeconómicas de la persona solicitante.

**Capítulo III**
**Aprovechamientos**

**Sección Primera**
**Secretaría de Finanzas**

***Enlace y hospedaje***

**Artículo 29.** Por enlace y hospedaje se pagará la cantidad de $7,366 .00.

***Mantenimiento del uso y capacitación de software SAP y ERP***

**Artículo 30.** Por el mantenimiento anual del uso y capacitación de licencia de software SAP y ERP se pagará la cantidad de $11,615.00.

***Uso y capacitación de licencia de software SAP y ERP***

**Artículo 31.** Por el uso y capacitación de licencia de software SAP y ERP, se pagará la cantidad de $52,794.00.

**Sección Segunda**
**Secretaría de Obra Pública**

***Inscripción al Padrón Único de Contratistas y su refrendo***

**Artículo 32.** Por la inscripción al Padrón Único de Contratistas o su refrendo se pagará la cantidad de $860.00.

***Venta de bases de licitación de obra pública***

**Artículo 33.** Por la venta de bases de aquellas licitaciones que realice la Secretaría de Obra Pública en materia de obra pública, y servicios relacionados con la misma, se pagará conforme a la siguiente:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Licitación Pública | $ | 2,552.00 |
| **II.** | Licitación Simplificada | $ | 958.00 |

**Sección Tercera**
**Secretaría del Agua y Medio Ambiente**

***Constancia y distintivo usual para titulares de los centros de verificación vehicular y verificentros***

**Artículo 34.** Por cada una de las constancias y distintivos de verificación vehicular tipo usual que realicen las personas titulares de los centros de verificación o el personal autorizado, se pagará la cantidad de $65.00.

***Constancias y distintivo doble cero, cero, uno y dos y rechazo para titulares de verificentros***

**Artículo 35.** Por cada constancia y distintivo doble cero, cero, uno, dos y rechazo que adquieran quienes sean titulares de los verificentros o el personal autorizado, deberán atender la siguiente:

**TARIFA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I.** | Constancia y distintivo cero, uno y dos | $ | 163.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **II.** | Constancia y distintivo doble cero | $ | 305.00 |
| **III.** | Constancia de rechazo | $ | 42.00 |

***Reposición de constancias y distintivos tipo usual***

**Artículo 36.** Por cada reposición de las constancias y distintivo usual, la persona usuaria pagará la cantidad de $102.00.

***Reposición de constancia y distintivo doble cero, cero, uno y dos***

**Artículo 37.** Por la reposición de las constancias doble cero, cero, uno y dos y su distintivo, la persona usuaria pagará la cantidad de $128.00.

**T R A N S I T O R I O**

***Vigencia del Acuerdo***

**Artículo Único.** El presente Acuerdo Administrativo estará vigente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Dado en la sede de la Secretaría de Finanzas, sita en la ciudad de Guanajuato, Gto., a los 17 días de diciembre del 2025.

**DR. HÉCTOR SALGADO BANDA**

**SECRETARIO DE FINANZAS**

# INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

## LINEAMIENTOS GENERALES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026.

**El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**, con fundamento en el artículo 161 fracción XXXI de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, en relación con el artículo 55 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, expide los antecitados Lineamientos.

***Objeto***

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la optimización de los recursos del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en conceptos del gasto corriente, de conformidad con lo establecido por el artículo 55 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*.

***Sujetos de aplicación***

**Artículo 2.** Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para el personal que integra el Instituto, así como para las personas que, por virtud de un contrato o cualquier otro acto jurídico, transmiten la propiedad o el uso de bienes, o prestan servicios al Instituto.

La Dirección de Administración y Finanzas es la instancia facultada para interpretar y aplicar lo dispuesto en los presentes Lineamientos, tomando en consideración las directrices del Pleno del Instituto.

Todo el personal del Instituto deberá cumplir oportunamente con los requerimientos de información y documentación que solicite la Dirección de Administración y Finanzas en los tiempos y formas que determine.

***Ejercicio del gasto***

**Artículo 3.** Todo ejercicio del gasto deberá sujetarse al texto y suficiencia de la partida presupuestal, no podrán utilizarse las partidas para cubrir necesidades distintas a aquellas que comprenden su definición, y deberán apegarse al Clasificador por Objeto del Gasto, respetando los montos de actuación autorizados por el Congreso del Estado.

***Trámites de pago***

**Artículo 4.** Para trámites de pago, deberán observarse las siguientes reglas:

**I.** Toda documentación que se presente para trámite de pago no podrá exceder de 20 veinte días naturales respecto a su fecha de expedición o de la prestación del servicio; la cual deberá presentar los formatos para tal efecto, publicados en la aplicación Google Drive del correo institucional.

**II.** Las solicitudes de cualquier tipo de servicio que se presenten ante la Dirección de Administración y Finanzas se recibirán en días hábiles, de las 9:00 a las 14:00 horas. Tratándose de pagos a terceros, solo se recibirán las facturas los lunes y martes de 9:00 a 15:00 horas y se pagará los viernes, a excepción de pagos de carácter urgente;

**III.** En las compras en tiendas de autoservicio, deberá adjuntarse a la factura, el ticket de la caja registradora donde se especifiquen los artículos adquiridos, además de la fotografía que muestre la evidencia de los bienes adquiridos;

**IV.** A los comprobantes de estacionamiento y peaje deberá anexarse la descripción de la comisión respectiva;

**V.** La comprobación de los gastos efectuados con cargo a las partidas 3710 Pasajes aéreos y 3720 Pasajes terrestres, se realizará mediante la documentación que expidan las empresas de servicio de transporte;

**VI.** Toda documentación para trámite de pago, que se presente ante la Dirección de Administración y Finanzas, deberá contar con los requisitos fiscales que establecen los artículos 29 y 29-A del *Código Fiscal de la Federación*;

**VII.** Los proveedores que facturen al Instituto deberán remitir los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet a los correos: **IAIG.0101@guanajuato.gob.mx** y **pagosdayf@iacip-gto.org.mx** adjuntando el archivo XML, así como su representación impresa en archivo PDF;

**VIII.** Toda facturación al Instituto deberá contener los datos vinculados a su Registro Federal de Contribuyentes: IAI-030729-KH6, su razón social completa y su dirección fiscal, que es Boulevard Rodolfo Padilla Padilla número 2954, colonia Rubí del Bajío, C.P. 37295; León, Guanajuato.; y

**IX.** Toda factura deberá ser verificada en el Portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT), cuya dirección electrónica es https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/ en donde se comprobará la autenticidad y vigencia del comprobante fiscal, por lo que el resultado tiene que imprimirse y anexarse al trámite de pago; y

**X.** Todo trámite de pago, requiere la Constancia de Consulta en la dirección http://omawww.sat.gob.mx/cifras_sat/ en términos del artículo 69/B del Código Fiscal de la Federación, el cual verifica que el proveedor no se encuentre sancionado ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT). Para ello, deberá anexarse el formato "Constancia de consulta en términos del artículo 69/B del Código Fiscal de la Federación", disponible en el Drive del correo electrónico institucional denominado "Formatos".

No se pagarán importes por cualquier concepto en días festivos o inhábiles que no se encuentren debidamente justificados por el superior jerárquico, o bien, salvo previa autorización del Pleno del Instituto.

***Pago de bienes y/o servicios***

**Artículo 5.** Para la operación de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, en cualquier adquisición de bienes y/o servicios, se privilegiará el pago directo a proveedores y, cuando esta circunstancia no sea posible, se aplicará el proceso de Gastos a Reserva de Comprobar, con su debida justificación.

***Pagos retroactivos de nómina***

**Artículo 6.** Quedan prohibidos los pagos de nómina retroactivos.

***Apoyos para becas para descendientes***

**Artículo 7.** Las personas servidoras públicas podrán acceder al otorgamiento de un apoyo económico para la educación de sus descendientes en línea recta, o de quienes ejerzan legalmente la patria potestad. Dicho apoyo se otorgará vía nómina, de forma quincenal, conforme a los siguientes montos máximos mensuales, los cuales estarán sujetos a validación presupuestal:

**I.** Primaria: $584.06 (Quinientos ochenta y cuatro pesos 06/100 M.N.);

**II.** Secundaria: $869.88 (Ochocientos sesenta y nueve pesos 88/100 M.N.); y

**III.** Niveles medio y superior: $1,502.40 (Mil quinientos dos pesos 40/100 M.N.).

***De la profesionalización***

**Artículo 8**. El apoyo económico para profesionalización de los servidores públicos del Instituto estará sujeto a lo siguiente:

Se deberá atender a los requisitos previstos en la normativa en materia de administración de recursos humanos para el Instituto.

La profesionalización al abarcar la capacitación, educación y desarrollo del personal, de acuerdo con el grado de estudios del servidor público que solicite el apoyo económico, se limitará al tope máximo anual señalado a continuación:

**I.** Secundaria: $4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.);

**II.** Preparatoria: $8,000.00 (Ocho mil pesos 00/100 M.N.);

**III.** Carrera técnica o profesional: $15,000.00 (Quince mil pesos 00/100 M.N.);

**IV.** Postgrados: $30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.); y

**V.** Estudios de idiomas: $8,500.00 (Ocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.).

La profesionalización, educación y desarrollo será con cargo a la partida *1550, Capacitación a Servidores Públicos,* mientras que la capacitación, será con cargo a la partida *3340, Servicios de Capacitación*.

El otorgamiento de estos apoyos estará sujeto a la suficiencia presupuestal.

El apoyo para capacitación en el extranjero, con cargo a la partida 3340, podrá otorgarse, por evento, hasta por un monto máximo del equivalente a 20 veinte Unidades de Medida y Actualización, elevadas al mes.

***Contratos profesionales por honorarios***

**Artículo 9.** La contratación de honorarios asimilados a salarios será de carácter temporal y en el objeto de los contratos se señalará de manera clara y específica el servicio a realizar por la persona contratada, que no deberá ser de aquellas actividades que se puedan realizar por el personal adscrito al Instituto, salvo los casos debidamente justificados.

La vigencia de los contratos a celebrarse no excederá del 15 quince de diciembre de 2026 dos mil veintiséis y sólo podrá prorrogarse hasta el 31 treinta y uno de diciembre del mismo año, cuando la naturaleza de las actividades así lo requiera, previa autorización del Pleno.

Quienes sean contratados por honorarios asimilados, no estarán sujetos a los descuentos y percepciones previstos en la *Ley de Seguridad Social del Estado de Guanajuato* y no les serán aplicables las disposiciones de la *Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios*.

***Gastos médicos mayores***

**Artículo 10.** El apoyo para el seguro de gastos médicos mayores se otorga para la contratación de una póliza con vigencia anual, por una sola vez en el ejercicio fiscal y, sobre el importe de la prima neta, a partir del inicio de la cobertura de la póliza vigente.

El apoyo procederá previa comprobación del pago correspondiente al importe del apoyo a otorgar.

Dicho apoyo se otorgará hasta por la cantidad de $15,000.00 (Quince mil pesos 00/100 M.N.) y si el costo del seguro contratado supera esta cantidad, la diferencia podrá ser cubierta por la persona servidora pública. El trámite de esta prestación deberá realizarse por la persona contratante del seguro ante la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto.

El otorgamiento del apoyo económico para la contratación de un seguro de gastos médicos mayores se realizará de manera directa a las personas servidoras públicas vía nómina.

En caso de baja de dichas personas, el apoyo sólo se efectuará si el trámite fue realizado previo a la separación del cargo, siempre y cuando no se haya cubierto el finiquito correspondiente.

El personal que decida contratar una póliza de gastos médicos mayores, en la cual sea titular y beneficiario, también, podrá incluir en la misma como personas beneficiarias a sus descendientes

directos y/o a las personas de quien ejerza legalmente la patria potestad. Cuando el personal contratante sea soltero podrá incluir además a sus ascendientes, y en caso de ser casado a su cónyuge.

El otorgamiento del apoyo a que se refiere el presente artículo está supeditado a la suficiencia presupuestal correspondiente.

***Adquisiciones y suministros***

**Artículo 11.** Las adquisiciones y suministros, así como la contratación de servicios que realice el Instituto, deberán sujetarse a la normatividad aplicable, según se trate, siguiendo en todo caso los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, asegurando las mejores condiciones de mercado para el Instituto, y bajo el siguiente proceso:

**I.** Los titulares de las unidades administrativas del Instituto, al realizar solicitudes de adquisiciones o contratación de servicios, deberán dirigir oficio de solicitud a la Dirección de Administración y Finanzas, señalando el objeto de adquisición o contratación y especificando objeto, cantidad, unidad de medida, así como demás especificaciones y características que apliquen, debiendo también indicar la partida presupuestal a afectar; y solicitando expresamente suficiencia presupuestal para tal efecto.

**II.** En caso de requerir marca o modelo específico, se podrá solicitar, señalándolo dentro de las características o especificaciones de los bienes y/o servicios a adquirir o contratar, siempre y cuando se cumplan para tales efectos con los términos y condiciones establecidos en las disposiciones normativas en materia de adquisiciones. Asimismo, el titular de la unidad administrativa solicitante deberá justificar mediante dictamen, las razones técnicas, según corresponda.

Es responsabilidad de la unidad administrativa solicitante, programar con oportunidad las adquisiciones y/o contrataciones, considerando el tiempo que se requiere para el suministro de bienes y/o servicios.

La Dirección de Comunicación Social, será la responsable del seguimiento a las contrataciones con cargo a las partidas *3611 Difusión por Radio, Televisión y Prensa sobre Programas y Actividades Gubernamentales*, *3612 Difusión por medios Alternativos sobre Programas y Actividades Gubernamentales, 3650 Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video; 3660 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet* y *3810 Gastos de Ceremonial*.

No serán autorizadas las solicitudes para la adquisición de bienes y/o accesorios de lujo.

Para las adjudicaciones directas, menores de $300,000.01 (Trescientos mil pesos 01/100 M.N.), sin incluir IVA, que no requieran presentarse ante el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, es requisito indispensable realizar 3 tres cotizaciones que se presenten en cuadro comparativo técnico y económico, para soportar la adjudicación en las mejores condiciones para el Instituto.

Las adjudicaciones de $300,000.01 (Trescientos mil pesos 01/100 M.N.), sin incluir IVA, y mayores, requerirán un estudio de mercado realizado por el área requirente, con el visto bueno de la Dirección de Administración y Finanzas.

***Trámites de pago***

**Artículo 12.** Para que la Dirección de Administración y Finanzas proceda a un trámite de pago, el titular de la unidad administrativa solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

**I.** Presentar ante la Dirección de Administración y Finanzas, oficio de solicitud de pago, haciendo referencia al número de contrato y confirmando el cumplimiento del proveedor, a entera satisfacción de los bienes o servicios recibidos, en los términos del contrato;

**II.** En contrataciones cuyo monto rebase el equivalente a 70 setenta veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, se deberá anexar la evidencia que el Proveedor esté registrado en la plataforma del Sistema Estatal Anticorrupción mediante el formato de manifiesto de particulares

**III.** De aplicar garantías de cumplimiento, deberá anexar oficio de validación emitido por la Dirección Jurídica;

**IV.** CFDI, en versión PDF y XML, enviado a las direcciones de correo: IAIG.0101@guanajuato.gob.mx y pagosdayf@iacip-gto.org.mx.

**V.** La representación impresa del CFDI, debidamente firmada, con el nombre completo y cargo del servidor público que lo recibe; y

**VI.** En su caso, los testigos y/o evidencias fotográficas de los bienes o servicios adquiridos, que comprueben fehacientemente su recepción, así como el oficio de recepción a entera satisfacción de la unidad administrativa requirente del bien o servicio adquirido.

Para los efectos de la fracción I, la Dirección Jurídica, deberá remitir a la Dirección de Administración y Finanzas, una copia de los contratos que el Instituto celebre.

Se procederá a tramitar el pago siempre y cuando se entregue toda la documentación referida y el CFDI se encuentre en el Sistema Integral de la Hacienda Pública.

***Adquisiciones***

**Artículo 13.** Toda adquisición de bienes o servicios deberá estar soportada por un contrato cuando el monto de esta sea mayor o igual a $100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) más IVA.

Sólo el Pleno del Instituto podrá autorizar la adquisición de:

**I.** Uniformes para el personal;

**II.** Mobiliario y equipo;

**III.** Equipo de cómputo, software y telecomunicaciones, previo dictamen técnico y justificación de la Dirección de Tecnologías de la Información; y

**IV.** Vehículos por ampliación, o sustitución del parque vehicular, o por causa justificada.

***Racionalidad en servicios***

**Artículo 14.** El Instituto será responsable del uso racional de la energía eléctrica, agua y del servicio telefónico, buscando la austeridad del gasto.

Se procurará fotocopiar documentos al mínimo posible, privilegiando el uso de medios electrónicos.

***Gastos de oficina***

**Artículo 15**. El gasto clasificado en la partida presupuestal 3850 *"Gastos de Representación"*, para cubrir las erogaciones de gastos de oficina para el funcionamiento del despacho de las Comisionadas y los Comisionados, así como a Titulares de las unidades administrativas, los cuales se ministrarán a solicitud de cada unidad administrativa, y comprenderá los consumibles tales como: fruta, agua, café, té, azúcar, servilletas, vasos desechables, refrescos, entre otros consumibles, hasta por los siguientes montos mensuales:

**I.** Comisionadas y Comisionados: $1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.);
**II.** Secretaría General de Acuerdos: $1,000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.); y
**III.** Titulares de unidades administrativas: $700.00 (Setecientos pesos 00/100 M.N.).

***Gastos de convivio de fin de año***

**Artículo 16.** Las erogaciones que se realicen con motivo del convivio de fin de año deberán estar contempladas en la partida 3820 Gastos de orden social y cultural y el importe que se destine por persona estará sujeto a previa autorización del Pleno del Instituto.

En el caso de que se adquieran obsequios para ser rifados y entregados a los trabajadores del Instituto, deberá anexarse en la documentación comprobatoria respectiva, la lista que contenga los nombres y las firmas de las personas que fueron premiadas.

***Alimentación para personal***

**Artículo 17.** Se autorizará la alimentación del personal, cuando las necesidades del trabajo, así lo requieran, previa autorización de su superior jerárquico.

El monto para este concepto no podrá exceder de $250.00 (Doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) más IVA, por persona.

***De los traspasos***

**Artículo 18.** La persona titular de la Dirección de Administración y Finanzas puede realizar traspasos entre capítulos de gasto, con el objeto de optimizar la operación del Instituto.

Los traspasos se podrán realizar entre capítulos, siempre que no contravenga las disposiciones de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*.

Las adecuaciones presupuestales al capítulo 1000, se realizarán solo entre partidas del mismo capítulo. En el caso de subejercicio del capítulo 1000 que resulte, será destinado para cubrir las necesidades que se tengan en las mismas partidas.

Las ampliaciones líquidas, reducciones líquidas y los traspasos deberán ser soportadas con el formato denominado autorización de afectación presupuestaria".

***Calendario del gasto***

**Artículo 19.** Los traspasos seguirán las directrices establecidas en las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental y disciplina financiera, así como aquellas que regulan el ejercicio y control del gasto público.

***Creación y registro de gastos devengados***

**Artículo 20.** La creación y registro de los gastos devengados deberán realizarse a más tardar al 31 treinta y uno de diciembre de 2026 dos mil veintiséis.

***Monto de Gastos Devengados***

**Artículo 21.** La Dirección de Administración y Finanzas realizará el pago de los gastos devengados del ejercicio inmediato anterior, el último día hábil del mes de enero del ejercicio 2026 dos mil veintiséis, como lo establece la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*.

***Vigencia del pago de Gastos Devengados***

**Artículo 22.** La vigencia para el pago de los gastos devengados 2026 dos mil veintiséis, concluirá a más tardar el último día hábil de enero del ejercicio inmediato siguiente, transcurrido dicho período, serán cancelados los gastos devengados respectivos.

***De la autorización del fondo revolvente***

**Artículo 23.** El fondo revolvente es el mecanismo presupuestario para cubrir compromisos de carácter urgente o no programados, derivado del ejercicio de las funciones del Instituto.

El fondo revolvente podrá ser autorizado por el Pleno del Instituto, al inicio del ejercicio, hasta por $5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.), previa justificación de su requerimiento.

Los titulares de las unidades administrativas a los que se les autorice un fondo revolvente serán los únicos responsables de la comprobación de dicho fondo, independientemente de que alguna otra persona a su cargo los hubiere ejercido, administrado o tramitado, por lo que, en caso de reintegro o descuento vía nómina, la Dirección de Administración y Finanzas aplicará los montos no comprobados a los titulares.

***Obligaciones de los responsables de fondos revolventes***

**Artículo 24.** El fondo revolvente solo se podrá utilizar en:

**I.** Destinar los recursos del fondo revolvente solo a partidas de los capítulos 2000 Materiales y suministros y 3000 Servicios generales, del clasificador por objeto del gasto, excepto a las siguientes partidas:

- **a)** 3210. Arrendamiento de terrenos;
- **b)** 3220. Arrendamiento de edificios;
- **c)** 3310. Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados;
- **d)** 3320. Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas;
- **e)** 3330. Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y en tecnologías de la información;
- **f)** 3390. Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales;
- **g)** 3350. Servicios de investigación científica y desarrollo;
- **h)** 3611. Difusión por radio, televisión y prensa sobre programas y actividades gubernamentales; y
- **i)** 3612. Difusión por medios alternativos sobre programas y actividades gubernamentales.
- **j)** 3650. Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video;
- **k)** 3660. Servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente, a través de internet;
- **l)** 3720. Pasajes terrestres
- **m)** 3710. Pasajes aéreos
- **n)** 3750. Viáticos en el país
- **o)** 3760. Viáticos en el extranjero
- **p)** 3810. Gastos de ceremonial
- **q)** 3820. Gastos de orden social y cultural
- **r)** 3840. Exposiciones
- **s)** 3850 Gastos de representación

**II.** En aquellas compras urgentes y necesarias.

***Comprobación de fondo revolvente***

**Artículo 25.** Toda la documentación comprobatoria deberá ser rubricada por la persona que realizó la erogación y se deberá justificar el gasto.

***Del reembolso***

**Artículo 26.** El trámite para el reembolso del fondo revolvente inicia con la recepción de la documentación comprobatoria. La emisión del pago correspondiente se efectuará una vez revisada y validada la documentación y con la verificación de la existencia de suficiencia presupuestal.

***Fecha límite para reintegro de fondo revolvente***

**Artículo 27.** El reintegro del fondo revolvente se realizará a más tardar el 4 cuatro de diciembre de 2026 dos mil veintiséis a través de la documentación comprobatoria o el reintegro respectivo. En los casos plenamente justificados, quedará a criterio de la Dirección de Administración y Finanzas la fecha de reintegro.

***Omisión de reintegro***

**Artículo 28.** En caso de no realizarse el reintegro en la fecha establecida, se procederá a realizar su descuento vía nómina en la quincena siguiente a la fecha de vencimiento.

***Viáticos***

**Artículo 29.** Los viáticos se otorgarán al personal cuando estos se lleven a cabo en el desempeño de una comisión oficial, debiendo ésta ser siempre fuera de su lugar de adscripción y se realizara con cargo a la partida *3750 Viáticos en el País* y *3760 Viáticos en el Extranjero*.

La autorización para el pago de viáticos y pasajes aéreos internacionales destinados a Comisionados y al personal, únicamente será concedida por el Pleno. Dicho pago se limitará a un monto máximo por evento y por persona, equivalente a sesenta (60) Unidades de Medida y Actualización (UMAs), elevadas al mes.

El pago de pasajes y peajes será autorizado exclusivamente para el desempeño de una comisión oficial y las unidades administrativas responsables deberán vigilar la correcta aplicación.

Para agilizar el pago de peajes, se asignará un dispositivo de telepeaje "Tag" a los vehículos oficiales del Instituto.

En caso de que por la naturaleza de sus funciones se autorice el pago de viáticos en días inhábiles, festivos o feriados, deberá anexarse la justificación detallada de los mismos y contar con el visto bueno de la Presidencia del Instituto.

***Del oficio de comisión***

**Artículo 30.** El oficio de comisión deberá anexarse para la autorización del pago de viáticos y si la salida a una comisión oficial no genera gastos, este deberá quedar como evidencia de la salida o comisión oficial del personal adscrito al Instituto, a manera de dejar constancia del hecho y así justificar la ausencia del personal.

***De las tarifas de los viáticos***

**Artículo 31.** Las tarifas para el otorgamiento de viáticos serán:

| Niveles Jerárquicos de aplicación | Menos de 24 horas | | Con pernocta |
|---|---|---|---|
| | Dentro del Estado | Fuera del Estado | |
| **I. 12 al 17** | $400.00 | $700.00 | $4,000.00 |
| **II. 6 al 11** | $250.00 | $550.00 | $2,500.00 |
| **III. 1 al 5** | $200.00 | $300.00 | $2,000.00 |

***Límites para la autorización de viáticos***

**Artículo 32.** Las cuotas establecidas en las tarifas emitidas por el Instituto constituyen el límite máximo para la autorización de viáticos.

***Disposiciones complementarias a viáticos***

**Artículo 33.** El número de servidores públicos que sean enviados a una misma comisión deberá reducirse al mínimo indispensable.

Cuando para una misma comisión oficial se designe a personal de niveles jerárquicos diferentes, la tarifa a aplicar podrá ser la correspondiente al nivel con mayor jerarquía.

En caso de que la Comisión oficial se realice en ciudades dentro y fuera del Estado, en un mismo día se aplicará la tarifa correspondiente a la ciudad fuera del Estado.

Cuando el desempeño de la comisión no exceda de 24 veinticuatro horas y el personal regrese el mismo día a su lugar de adscripción o residencia oficial o fuera de su horario normal, sólo se cubrirán los gastos de alimentación.

Tratándose de uso de taxis, servicios de transporte privado, aplicaciones de transporte o similares, en comisión, fuera del estado de Guanajuato, deberán tramitarse estos gastos, junto con la documentación adicional que compruebe el viaje realizado.

Solo se autorizará el pago de viáticos a personas contratadas por el Instituto bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando en su respectivo contrato plasme dicha obligación y se sujeten a las tarifas vigentes para los trabajadores del Instituto.

***De las restricciones de los viáticos***

**Artículo 34.** No se autorizarán viáticos al personal cuando se presenten los siguientes casos:

**I.** El traslado sea del domicilio particular al del lugar de adscripción o viceversa;

**II.** Para cubrir cualquier otro pago distinto a los conceptos comprendidos en la definición para las partidas de gastos comprobables por comisiones oficiales con cargo a la partida de viáticos en el clasificador por objeto del gasto vigente;

**III.** Cuando el lugar de adscripción y el de la comisión oficial se encuentre en el mismo municipio; y

**IV.** Para sufragar gastos de terceras personas o de actividades ajenas a las comisiones oficiales.

No se autoriza el pago de estacionamientos locales, a menos de que se trate de un evento oficial y comisiones en vehículos oficiales.

***Procedimiento general de comprobación de viáticos***

**Artículo 35.** Para el otorgamiento y comprobación de los gastos a reserva de comprobar (viáticos), para el personal, el trámite administrativo es el siguiente:

**I.** El gasto por comprobar será autorizado por el superior jerárquico, el cual deberá ser solicitado con su oficio de comisión indicando responsable, fecha del evento o comisión;

**II.** El gasto a reserva de comprobar deberá solicitarse a la Dirección de Administración y Finanzas preferentemente con anticipación al evento o comisión correspondiente, a través de oficio;

**III.** Para la comprobación de los recursos otorgados, la documentación comprobatoria deberá tener relación con el evento o comisión, de lo contrario, se exigirá el reintegro del recurso;

**IV.** Se deberá entregar la documentación comprobatoria a la Dirección de Administración y Finanzas, en un plazo máximo de 20 veinte días naturales, contados a partir de la fecha de terminación del evento o comisión realizada en el interior del país o en el extranjero;

**V.** El reintegro del gasto por comprobar se realizará a través de la documentación comprobatoria o con el respectivo reintegro en efectivo;

**VI.** En caso de no realizarse el reintegro en las fechas establecidas se procederá a realizar su descuento vía nómina; y

**VII.** Todos los comprobantes deberán ser rubricados por el responsable de la comprobación.

***Reintegro de recursos no ejercidos***

**Artículo 36.** Respecto a recursos asignados a una persona y no ejercidos, o no comprobados en tiempo y forma, deberán reintegrarse únicamente a la cuenta bancaria del Instituto que determine la Dirección de Administración y Finanzas, por lo que no se aceptarán pagos en efectivo o compensaciones de ningún tipo.

***Pagos a proveedores***

**Artículo 37.** Serán considerados como pagos a terceros, los realizados a personas (proveedores), que por virtud de un contrato otorguen bienes o servicios al Instituto. La Dirección de Administración y Finanzas en ningún caso recibirá facturas en forma directa de parte de proveedores, debiendo éstas, ser tramitadas por la unidad administrativa solicitante, cumpliendo con las disposiciones contenidas en estos Lineamientos.

***Gastos a reserva de comprobar***

**Artículo 38.** Los gastos a reserva de comprobar podrán otorgarse en dos supuestos:

**a)** A solicitud de las áreas sustantivas, gestionada por los directores de área o el secretario particular de Presidencia, para atender necesidades operativas. Estos gastos deberán ser autorizados previamente por la persona comisionada que presida el Pleno.

**b)** Para cubrir gastos de operación administrativa que requieran adquisiciones a proveedores que no acepten transferencias interbancarias, como tiendas, almacenes o proveedores de insumos, así como para el pago de consumos en restaurantes o servicios relacionados con eventos.

En ambos casos, la tramitación y comprobación de los gastos estarán sujetos a las siguientes condiciones:

**I.** El área solicitante deberá completar el Formato 1, "Solicitud de gastos a reserva de comprobar", indicando la fecha de la solicitud, el servidor público responsable, los datos bancarios para el depósito, la justificación del gasto y los bienes o servicios a adquirir.

**II.** Una vez reunida la información anterior, se procederá a realizar el depósito correspondiente en la cuenta del solicitante.

**III.** El gasto deberá comprobarse dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles a partir del depósito, mediante la presentación del Formato 2, "Comprobación". Este formato incluirá los datos de la solicitud, la fecha de comprobación, el servidor público responsable, el importe original solicitado y el detalle de la documentación comprobatoria, debidamente validada con la firma autógrafa de quien ejecutó el gasto.

**IV.** Las facturas de los gastos de áreas sustantivas deberán contar con la firma de la persona comisionada que presida el Pleno, mientras que las facturas de los gastos administrativos deberán ser firmadas por la persona titular de la Dirección de Administración y Finanzas.

**V.** La comprobación será integral; por lo tanto, si existe un remanente del recurso originalmente solicitado, se deberá adjuntar el comprobante de depósito de dicho remanente en la cuenta del IACIP.

**VI.** Si el evento o la necesidad que originó la solicitud se cancela o no se lleva a cabo por cualquier motivo, el monto total otorgado por concepto de gastos a reserva de comprobar deberá ser reintegrado en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la cancelación, adjuntando el Formato 3, "Cancelación y Reintegro del Recurso", con los datos del Formato 1 y la justificación del reembolso.

**VII.** En caso de no cumplir con los plazos establecidos para la comprobación o devolución de los recursos, se descontará el importe correspondiente, vía nómina, al servidor público solicitante

***Validación de bienes/servicios bajo contrato***

**Artículo 39.** Al ser validado un servicio o la compra de un bien, queda bajo la responsabilidad de la unidad administrativa solicitante la recepción del bien o servicio en los términos del contrato.

***Pago de facturas***

**Artículo 40.** Únicamente se autorizarán facturas de las compras liberadas que contengan a detalle los artículos y/o bienes adquiridos.

No se pagarán facturas fechadas en días inhábiles, excepto que en el caso se cuente con previa justificación. Dicha documentación será validada por la Dirección de Administración y Finanzas.

No se dará trámite de pago por transferencia electrónica a persona distinta a la consignada en el comprobante fiscal, ni por conceptos distintos del bien o servicio a pagar.

***Pago a proveedores***

**Artículo 41.** Los trámites de pagos a proveedores deberán hacerse a través de oficio y en el que se debe indicar el nombre o razón social y número de cuenta, si es del banco BBVA y, en el caso de otros bancos, el nombre de este y la CLABE interbancaria a 18 dígitos. Lo anterior para estar en posibilidad de realizar la transferencia, además deberán proporcionar un correo electrónico para poder realizar la notificación del pago.

Adicional a lo anterior, los proveedores del Instituto deberán presentar la Constancia de Situación Fiscal de conformidad con las disposiciones vigentes en materia fiscal.

***Documentos para trámite de pago***

**Artículo 42.** Las facturas y documentos que se presenten para trámite de pago, tratándose de documentos fiscales deberán cumplir con los requisitos establecidos en la legislación fiscal vigente, indicando la justificación del pago del bien o servicio además de anexar la documentación de respaldo que dio origen a la contratación de este debiendo contar con la validación de la Dirección de Administración y Finanzas.

***Pagos de coffee break y consumo de alimentos***

**Artículo 43.** En la solicitud de pagos por coffee break o consumo de alimentos, deberá agregarse la lista de comensales de dicho evento o bien su registro electrónico.

***Pagos a medios de comunicación***

**Artículo 44.** Para realizar el trámite de pagos a terceros de las partidas 3611 Difusión por Radio, Televisión y Prensa sobre Programas y Actividades Gubernamentales, 3612 Difusión por medios Alternativos sobre Programas y Actividades Gubernamentales, 3650 Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video; 3660 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet; se deberá contar con la validación de la Dirección de Comunicación Social.

***Pagos en parcialidades***

**Artículo 45.** En los casos de pagos a proveedores en parcialidades, según lo señale el contrato o convenio respectivo, no se dará trámite al pago final en tanto no se entregue a la Dirección de Administración y Finanzas el oficio del responsable de la unidad administrativa o de quien contrate, donde se indique que han sido recibidos los bienes o servicios en los términos del contrato.

***Obsequios y souvenirs***

**Artículo 46.** En los casos de compras de obsequios, suvenires, o alguna cuestión análoga, se deberá anexar listado de las personas que los recibieron.

**Artículos Transitorios.**

***Vigencia***

**Artículo Primero.** Los presentes Lineamientos estarán vigentes a partir del 1 primero de enero de 2026 dos mil veintiséis y hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2026 dos mil veintiséis, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

***Abrogación de Lineamientos anteriores***

**Artículo Segundo**. A la fecha de entrada en vigencia de los presentes Lineamientos, en términos del Artículo Primero Transitorio, se abrogan los *Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2025* publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 31 treinta y uno de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, Segunda parte.

***Publicación***

**Artículo Tercero.** Se instruye al titular de la Dirección Jurídica del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, para que realice los trámites para la publicación de los presentes Lineamientos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**Dado en la sede del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en León, Guanajuato, a 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.**

**El Pleno del Instituto**

**Lic. Juan Sámano Gómez**
Comisionado Presidente

**Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero**
Comisionada

**Lic. José Andrés Rizo Marín**
Secretario General de Acuerdos

La presente hoja de firmas corresponde a los LINEAMIENTOS GENERALES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026 expedidos por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en fecha 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.

# LINEAMIENTOS DE COMPRAS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026.

**El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**, con fundamento en los artículos 161 fracción XXXI de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, 10 segundo párrafo y 55 tercer párrafo de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, 9 fracción V y 17 tercer párrafo de la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato;* emite los presentes Lineamientos.

***Objeto de los Lineamientos***

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

***Sujetos de los Lineamientos***

**Artículo 2.** *Son sujetos de aplicación de los presentes* Lineamientos las unidades administrativas a que se refiere el artículo 12 el *Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, quienes tendrán el carácter de áreas solicitantes y al artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

***Área responsable de compras***

**Artículo 3.** La ejecución del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (El Programa) estará a cargo de la Dirección de Administración y Finanzas.

***Publicación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios***

**Artículo 4.** El Programa deberá ser publicado en la página de Internet del Instituto, a más tardar el 31 treinta y uno de enero de 2026 dos mil veintiséis.

***Modificaciones***

**Artículo 5.** Toda modificación al Programa deberá ser aprobada por el Pleno y publicada en la página de Internet del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

***Registro de proveedores***

**Artículo 6.** Los proveedores que celebren contratos de adquisiciones y los prestadores de servicios, deberán estar inscritos y contar con su registro vigente en el Sistema Integral de Hacienda Pública (SIHP).

***Programación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios***

**Artículo 7.** Las áreas solicitantes serán responsables de prever sus compras con la debida anticipación, para lo cual deberán tomar en cuenta los tiempos requeridos para la adquisición de cada bien o servicio que soliciten. Para ello deberán coordinarse con la Dirección de Administración y Finanzas.

***Contratos***

**Artículo 8.** Tratándose de adquisiciones cuya formalización deba sujetarse a un contrato conforme al monto establecido en los *Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2026,* y para efectos de elaboración del proyecto de contrato; las áreas solicitantes deberán remitir a la Dirección Jurídica los siguientes datos:

**I.** Partida presupuestal a afectar;
**II.** Procedimiento de adjudicación del contrato;
**III.** Fecha, lugar y condiciones de entrega de los bienes o prestación del servicio;
**IV.** Descripción completa de los bienes o servicios, sus precios unitarios y el precio total a pagar; y
**V.** Plazo, condiciones y modalidades de pago; y
**VI.** Remitir la siguiente documentación del proveedor:

**1)** Identificación oficial (INE o Pasaporte);
**2)** Comprobante de domicilio (recibo de CFE, TELMEX o agua);
**3)** Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT;
**4)** Cuenta CLABE a 18 dígitos y nombre de su banco;
**5)** Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, expedida por el SAT;
**6)** Constancia de situación en materia de obligaciones fiscales estatales expedida por el SATEG;
**7)** Fotografía de la fachada de su domicilio fiscal en formato .jpg;
**8)** Copia de la escritura pública del acta constitutiva de la empresa;
**9)** Copia de la escritura pública donde conste el nombramiento del apoderado o representante legal;
**10)** Registro de alta como proveedor en la Plataforma Digital Estatal de Guanajuato, en el siguiente link para el registro de su información: Portal de Registro de Manifiesto de Particulares en la siguiente liga: https://serviciosdigitalessea.guanajuato.gob.mx/portalmanifiesto

**VII.** Posteriormente a su registro, se le notificará a su correo, un link mediante el cual podrá descargar (formato de Manifiesto) misma que deberá imprimir, capturar información, posteriormente cargar dicho archivo en plataforma y adjuntar evidencia a dicho correo.

***Bienes o servicios informáticos***

**Artículo 9.** Tratándose de solicitudes de bienes o servicios informáticos, la Dirección de Tecnologías de la Información fungirá como área requirente, previa valoración y validación técnica de las necesidades que se traten.

***Justificaciones técnicas***

**Artículo 10.** El dictamen y justificación para solicitar una marca, modelo o proveedor en específico deberá formularse por el titular del área solicitante en el formato designado por la Dirección de Administración y Finanzas.

***Excepciones a la licitación pública***

**Artículo 11.** Las excepciones a la licitación pública deberán justificarse por el titular de la Dirección de Administración y Finanzas, de conformidad con las disposiciones establecidas en la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato*.

***Investigación de Mercado***

**Artículo 12.** Las áreas solicitantes serán responsables de realizar la investigación de mercado cuando el proceso de adjudicación inicie en el rango de adjudicación directa con cotización de tres proveedores, a fin de ser presentado ante el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, con el visto bueno de la Dirección de Administración y Finanzas.

En el caso de adjudicaciones directas menores a $300,000.01 (Trescientos mil pesos 01/100 M.N.), sin incluir el IVA, será necesario obtener tres cotizaciones y elaborar cuadros técnicos y económicos que evidencien que la adquisición se realiza en las mejores condiciones para el Instituto.

***Representante del área solicitante***

**Artículo 13.** En los procesos de compra que se lleven a cabo a través del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, deberá acudir un representante del área solicitante, preferentemente con conocimientos técnicos de los bienes o servicios a adquirir, quien presentará el caso ante los integrantes del Comité y deberá estar presente en todas las reuniones convocadas por el mismo.

***Intervención del Comité***

**Artículo 14.** El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, intervendrá en compras cuyo monto sea mayor a $300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el IVA y hasta los 2´000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, en términos del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato aplicable para el ejercicio fiscal que corresponda.

***Cuadros comparativos***

**Artículo 15.** Las tablas comparativas de aspectos técnicos y de precios, se elaborarán en los términos que dispone la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y deberán contener las firmas del servidor público que las realice y, en su caso, del servidor público del área técnica a que se relacione el bien o servicio a contratar; así como del titular de la Dirección de Administración y Finanzas.

***Responsable institucional***

**Artículo 16.** En los contratos que celebre el Instituto, se designará un responsable institucional, quien tendrá nivel de Director de Área y/o Coordinador, quien o quienes deberán dar seguimiento y supervisar el cumplimiento del contrato. Asimismo, deberá validar que la recepción de los bienes o servicios sean entregados o ejecutados en su totalidad, conforme a los términos pactados.

***Procedimientos para la recepción de bienes o servicios***

**Artículo 17.** El servidor público que reciba bienes o servicios a nombre del Instituto deberá asentar su nombre, cargo y firma autógrafa, ya sea en la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por

Internet, nota de remisión, vale o cualquier otro documento que consigne la entrega de los bienes o servicios.

Bajo ningún concepto podrán recibirse bienes o servicios que estén incompletos o bien aquellos cuyas características no correspondan con lo pactado.

En caso de incumplimiento de los contratos, el responsable institucional deberá dar aviso inmediato vía oficio a la Dirección de Administración y Finanzas, al Órgano Interno de Control y a la Dirección Jurídica, para los efectos que correspondan.

***Creación y etiquetado de activos***

**Artículo 18.** Tratándose de compras de bienes que tengan que darse de alta para su inventario, será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, a través de las Coordinaciones de Recursos Materiales y Servicios Generales y Financiero y Presupuestal, realizar el trámite de etiquetado del activo respectivo y su inclusión en la contabilidad, respectivamente.

***Pagos***

**Artículo 19.** Para que la Dirección de Administración y Finanzas realice trámites de pago deberá remitirse:

**I.** El Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en formato XML y PDF;

**II.** La documentación que ampare la recepción de conformidad, de los bienes y/o servicios;

**III.** La representación impresa del CFDI, que contenga la fecha de recepción de este documento, nombre completo, cargo y firma autógrafa del servidor público que reciba del área solicitante;

**IV.** Copia del contrato, pedido o documento que describa de manera integral los bienes o servicios; y

**V.** De ser el caso, copia de la garantía otorgada para el cumplimiento.

**VI.** Los proveedores que facturen al Instituto deberán remitir los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet a los correos: IAIG.0101@guanajuato.gob.mx y pagosdayf@iacip-gto.org.mx adjuntando el archivo XML, así como su representación impresa en archivo PDF;

**VII.** Toda facturación al Instituto deberá contener los datos vinculados a su Registro Federal de Contribuyentes: IAI-030729-KH6, su razón social completa y su dirección fiscal, que es Boulevard Rodolfo Padilla Padilla número 2954, colonia Rubí del Bajío, C.P. 37295; León, Guanajuato.

**VIII.** Toda factura deberá ser verificada en el Portal del Sistema de Administración Tributaria (SAT), cuya dirección es https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/, en donde se comprobará la autenticidad y vigencia del comprobante fiscal, por lo que el resultado tiene que imprimirse y anexarse al trámite de pago.

**IX.** Todo trámite de pago requiere la Constancia de Consulta en la dirección http://omawww.sat.gob.mx/cifras_sat/ en términos del artículo 69/B del Código Fiscal de la Federación, el cual verifica que el proveedor no se encuentre sancionado ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT). Para ello, deberá anexarse el formato "Constancia de consulta en términos del artículo 69/B del Código Fiscal de la Federación", disponible en el Drive del correo electrónico institucional denominado "Formatos"

***Pago de bienes y/o servicios***

**Artículo 20.** Para la operación de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, en cualquier adquisición de bienes y/o servicios, se privilegiará el pago directo a proveedores y, cuando esta circunstancia no sea posible, se aplicará el proceso de Gastos a Reserva de Comprobar, con su debida justificación.

**Artículos Transitorios.**

***Vigencia***

**Artículo Primero**. Los presentes Lineamientos estarán vigentes a partir del 1 primero de enero de 2026 dos mil veintiséis y hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2026 dos mil veintiséis, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

***Abrogación de Lineamientos anteriores***

**Artículo Segundo**. A la fecha de entrada en vigencia de los presentes Lineamientos, en términos del Artículo Primero Transitorio, se abrogan los *Lineamientos de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2025* publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 31 treinta y uno de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, Segunda parte.

***Publicación***

**Artículo Tercero**. Se instruye al titular de la Dirección Jurídica para que realice los trámites para la publicación de los presentes Lineamientos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**Dados en la sede del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en León, Guanajuato, a 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.**

**Lic. Juan Samano Gomez**
Comisionado Presidente

**Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero**
Comisionada

**Lic. José Andrés Rizo Marín**
Secretario General de Acuerdos

La presente hoja de firmas corresponde a los LINEAMIENTOS DE COMPRAS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026 expedidos por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en fecha 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.

# LINEAMIENTOS COMPLEMENTARIOS PARA LA RECEPCIÓN DE GARANTÍAS PARA EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026

**El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**, con fundamento en los artículos 161 fracción XXXI de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, 77 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, y 46 y 47 fracción II de la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato*, expide los antecitados Lineamientos.

***Objeto***

**Artículo 1**. Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la recepción de las garantías constituidas a favor del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en adelante el Instituto.

Son complementarios de los *Lineamientos Generales para el Otorgamiento y Recepción de Garantías a Favor del Gobierno Estatal* expedidos por el titular de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Gobierno del Estado de Guanajuato.

***Beneficiario de las garantías***

**Artículo 2**. El Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato será el beneficiario de las garantías que se constituyan para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de proveedores que celebren contratos de adquisiciones y los prestadores de servicios.

***Exigencia, conservación, registro y custodia de garantías***

**Artículo 3.** Corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto el requerimiento de las garantías, su conservación, registro y custodia.

***Evaluación y validación***

**Artículo 4**. Corresponde a la Dirección Jurídica, la evaluación y validación de las garantías, entendiéndose por ello el procedimiento por el cual se verifica la autenticidad y requisitos que deben cubrir.

La Dirección Jurídica deberá comunicar a la Dirección de Administración y Finanzas la validez de las garantías respectivas.

***Cancelación y devolución de garantías***

**Artículo 5**. Una vez cumplidas las obligaciones garantizadas, la Dirección de Administración y Finanzas procederá a la cancelación y liberación de las garantías respectivas, con base en la recepción a satisfacción de los bienes o servicios contratados por las áreas requirentes.

***Ejecución***

**Artículo 6**. En caso de incumplimiento de los contratos amparados por garantía, la Dirección de Administración y Finanzas deberá informar a la Dirección Jurídica para que ésta última lleve a cabo el trámite correspondiente para lograr la ejecución y cobro de las garantías constituidas a favor del Instituto.

En caso de incumplimiento de contrato, la Dirección Jurídica, deberá informar al Órgano Interno de Control.

***De la garantía de cumplimiento***

**Artículo 7**. Los proveedores que celebren contratos de adquisiciones y los prestadores de servicios deberán garantizar el cumplimiento de los contratos conforme a lo siguiente:

Las garantías que se constituyan para el cumplimiento de los contratos serán por el 10% diez por ciento del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Se podrá exceptuar del otorgamiento de dichas garantías de cumplimiento, siempre y cuando los proveedores suministren en forma inmediata la totalidad de los bienes o servicios, o estos se paguen a contra-entrega.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a la firma de éste, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen en dicho acto o dentro de los cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato.

***De las formas de garantía***

**Artículo 8**. Las garantías podrán constituirse a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja.

En el caso de las fianzas deberán emitirse conforme a los requisitos que establezca la *Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas*.

**Artículos Transitorios.**

***Vigencia***

**Artículo Primero**. Los presentes Lineamientos estarán vigentes a partir del 1 primero de enero de 2026 dos mil veintiséis y hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2026 dos mil veintiséis, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

***Abrogación de Lineamientos anteriores***

**Artículo Segundo**. A la fecha de entrada en vigencia de los presentes Lineamientos, en términos del Artículo Primero Transitorio, se abrogan los *Lineamientos Complementarios para la Recepción de Garantías para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2025* publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 31 treinta y uno de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, Segunda parte.

***Publicación***

**Artículo Tercero**. Se instruye al titular de la Dirección Jurídica para que realice los trámites para la publicación de los presentes Lineamientos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**Dados en la sede del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en León, Guanajuato, a 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.**

**Lic. Juan Samano Gómez**
Comisionado Presidente

**Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero**
Comisionada

**Lic. José Andrés Rizo Marín**
Secretario General de Acuerdos

La presente hoja de firmas corresponde a los LINEAMIENTOS COMPLEMENTARIOS PARA LA RECEPCIÓN DE GARANTÍAS PARA EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026 expedidos por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en fecha 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.

# ACUERDO ADMINISTRATIVO PARA EL COBRO DE PRODUCTOS PARA EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026.

**El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**, con fundamento en los artículos 17, 102, 155 fracción V, 161 fracción XXXI de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*; 5 tercer párrafo del *Código Fiscal para el Estado de Guanajuato* y 12 fracción II de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*; expide el antecitado Acuerdo.

***Objeto***

**Artículo 1.** El presente acuerdo administrativo tiene por objeto regular el cobro de productos en materia de acceso a la información pública, que percibe el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

***Recaudación***

**Artículo 2.** El pago de productos se efectuará ante la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

***Tarifas***

**Artículo 3.** Se aplicarán las siguientes tarifas, de acuerdo con el medio de entrega de la información:

| Medio de entrega de la información | Tarifa, en pesos |
|---|---|
| Copia simple, por página | $0.50 |
| Copia certificada, por página | $7.50 |
| Disco compacto (CD) | $10.00 |
| Disco compacto (DVD) | $10.00 |

***Medio de pago***

**Artículo 4.** El pago de las tarifas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta 0108287937 de la Institución Bancaria BBVA (ingresos propios) a nombre del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

El trámite se efectuará mediante escrito libre dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, donde se anexará el comprobante de pago.

***Exención de cobro***

**Artículo 5.** La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de 20 veinte hojas simples.

Se podrá exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas de la persona solicitante en términos del último párrafo del artículo 102 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*.

**Artículos Transitorios.**

***Vigencia***

**Artículo Primero.** El presente acuerdo estará vigente a partir del 1 primero de enero de 2026 dos mil veintiséis y hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2026 dos mil veintiséis, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

***Abrogación de Acuerdo anterior***

**Artículo Segundo**. A la fecha de entrada en vigencia del presente Acuerdo, en términos del Artículo Primero Transitorio, se abroga el *Acuerdo Administrativo para el Cobro de Productos para el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal de 2025*, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 31 treinta y uno de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, Segunda parte.

***Publicación***

**Artículo Tercero.** Se instruye al titular de la Dirección Jurídica del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, para que realice los trámites para la publicación del presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**Dado en la sede del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en León, Guanajuato, a 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.**

**El Pleno del Instituto**

**Lic. Juan Sámano Gómez**
Comisionado Presidente

**Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero**
Comisionada

**Lic. José Andrés Rizo Marín**
Secretario General de Acuerdos

La presente hoja de firmas corresponde al ACUERDO ADMINISTRATIVO PARA EL COBRO DE PRODUCTOS PARA EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2026, expedido por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en fecha 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.

# ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINAN LOS DÍAS HÁBILES PARA EL AÑO 2026 DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

**El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato,** con fundamento en los artículos 161 fracción XXXI de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, 6 primer párrafo *del Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato*, en relación con el 24 de la *Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios;* emite el presente Acuerdo.

***Días hábiles y periodos vacacionales***

**Artículo 1.** En el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se considerarán días hábiles durante el año 2026 dos mil veintiséis todos los días del año, excepto los sábados, domingos y los siguientes días:

a) **De descanso obligatorio**, de acuerdo con el artículo 24 de la *Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios* y del Artículo Único del *Decreto Gubernativo 147 por el que se declara el 20 de diciembre de cada año como Día Estatal para celebrar a Guanajuato como entidad federativa libre y soberana*, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 4 cuatro de julio de 2023 dos mil veintitrés, Segunda parte.

| Fecha | Conmemoración |
|---|---|
| **02 de febrero de 2026** | El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero, aniversario de la Constitución Política. |
| **16 de marzo de 2026** | El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo, aniversario del natalicio del Lic. Benito Pablo Juárez García. |
| **1 de mayo de 2026** | En conmemoración del Día del Trabajo. |
| **16 de septiembre de 2026** | En conmemoración del Día de la Independencia Nacional. |
| **16 de noviembre de 2026** | Tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre, aniversario de la Revolución Mexicana. |

b) **De periodos vacacionales institucionales:**

| |
|---|
| Del segundo periodo vacacional (fin de año 2025 dos mil veinticinco) derivado del *ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINAN LOS DÍAS HÁBILES PARA EL AÑO 2025 DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO* publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato de fecha 31 treinta y uno de diciembre de 2024, Segunda parte. |
| **22 de diciembre de 2025 al 06 de enero de 2026** |

| Primer periodo vacacional |
|---|
| **Entre el 01 de abril de 2026 y el 30 de septiembre de 2026**<br>El personal podrá disfrutar de 10 días hábiles de vacaciones, consecutivos o separados, entre los meses de abril a septiembre de 2026, siempre y cuando hayan laborado 6 seis meses consecutivos previos y siempre que las necesidades del servicio lo permitan y cuente con el visto bueno de su superior jerárquico. Este visto bueno no será necesario para los Comisionados que integran el Pleno del Instituto.<br><br>**Este periodo se considera como días hábiles para la operación del Instituto**. |

| Segundo periodo vacacional |
|---|
| **Del 21 de diciembre de 2026 al 05 de enero de 2027** |

**c) Días que se otorgan por costumbre al personal:**

| Fecha | Conmemoración |
|---|---|
| **20 de enero de 2026** | Aniversario de la Fundación de la ciudad de León, Guanajuato, sede del Instituto. |
| **30 de marzo al 03 de abril de 2026** | Semana Santa. |
| **20 de mayo de 2026** | Fiesta de la Virgen de la Luz, patrona de la ciudad de León, Guanajuato, sede del Instituto. Día movible, miércoles anterior a Pentecostés. |
| **02 de noviembre de 2026** | Día de los Fieles Difuntos. |

***Disposiciones complementarias.***

**Artículo 2.** La presencia de personal de guardia no habilita los días en que se suspendan las labores.

El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, cuando exista una causa justificada, podrá habilitar días y horas inhábiles. El acuerdo correspondiente deberá precisar la causa de la habilitación, las diligencias o actuaciones a realizar y el personal comisionado para su ejecución. Dicho acuerdo será notificado a las partes interesadas en el momento en que se lleven a cabo las actuaciones, conforme a las disposiciones de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato* y la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato*. Asimismo, si una diligencia comienza en día y hora hábil, podrá continuar hasta su conclusión, incluso en días y horas inhábiles.

**Artículos Transitorios.**

***Vigencia.***

**Artículo Primero.** El presente acuerdo estará vigente a partir del 1 primero de enero de 2026 dos mil veintiséis y hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2026 dos mil veintiséis, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

***Publicación.***

**Artículo Segundo.** Se instruye al titular de la Dirección Jurídica para que efectúe los trámites para la publicación del presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**Dado en la sede del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en la ciudad de León, Guanajuato, a 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.**

**El Pleno del Instituto**

**Lic. Juan Samano Gómez**
Comisionado presidente

**Lic. Mariela del Carmen Huerta Guerrero**
Comisionada

**Lic. José Andrés Rizo Marín**
Secretario General de Acuerdos

La presente hoja de firmas corresponde al ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINAN LOS DÍAS HÁBILES PARA EL AÑO 2026 DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO expedido por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en fecha 10 diez de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.

# MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO.

EL CIUDADANO, **LIC. MARCO MAURICIO ESTEFANIA TORRES, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CORTAZAR GUANAJUATO,** A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117, FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 7, 25, FRACCIÓN I, INCISO B), 295 Y 305 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTO DE **FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2025,** CONTENIDA EN EL **ACTA 60**, PUNTO 4 DEL ORDEN DEL DÍA, APROBÓ LAS SIGUIENTES:

## DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

### CAPITULO PRIMERO

### DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- El objeto de las presentes Disposiciones Administrativas es establecer las tarifas y cuotas para la recaudación de los ingresos municipales, cuya fijación es competencia del H. Ayuntamiento.

### CAPÍTULO SEGUNDO

### DE LOS PRODUCTOS

### POR LOS SERVICIOS DE COMEDORES EN EL DIF Y EN EL CENTRO GERONTOLÓGICO

ARTÍCULO 2.- Los ingresos por la dotación de desayunos, mismos que percibirá el DIF municipal

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. | Por desayuno | $ | 13.00 |

ARTÍCULO 3.- Los ingresos por la venta de leche, mismos que percibirá el DIF Municipal conforme a lo siguiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. | Por caja de 12 litros de leche | $ | 184.00 |
| II. | Por bolsa de producto lácteo de 900 ml. | $ | 17.00 |

### CAPÍTULO TERCERO.

### POR EL ARRENDAMIENTO, EXPLOTACIÓN O USO DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 4. Los ingresos por arrendamiento, explotación o uso de bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, se cobrarán conforme a lo siguiente:

I. Unidad Deportiva Norte y Sur.

| | | |
|---|---|---|
| a) | Alquiler de gimnasios 1 y 2 | |
| | Concepto | Tarifa |
| | 1. Por evento deportivo particular | $ 1,800.00 |
| | 2. Por evento deportivo particular por hora de día | $ 225.00 |
| | 3. Por evento deportivo particular por hora de noche | $ 281.50 |
| | 4.- Por evento de lucha libre | $ 7,874.00 |
| b) | Estanquillos | $ 219.50 |
| c) | Inscripción a curso de verano | $ 487.00 |
| d) | Por acceso al estacionamiento de las instalaciones deportivas | |
| | 1. Por vehículo por día | $ 22.00 |
| | 2. Por motocicleta por día | $ 6.00 |
| Mensualidad Escuelas de formación deportes grupales | | $ 56.00 |
| Mensualidad Escuelas de formación deportiva deportes individuales | | $ 67.00 |

El uso de las instalaciones de la fracción I, inciso a), numerales 2 y 3; para ligas constituidas, asociaciones civiles, clubs deportivos, escuelas públicas y de capacidades especiales, serán utilizadas sin costo.

II. Unidad Deportiva Norte

| | | |
|---|---|---|
| a) | Deportiva Norte Alquiler de campos empastados 1 y 2 | |
| 1. | Por partido particular sin fines de lucro | $ 619.00 |
| 2. | Por partido para club deportivo con fines de lucro | $ 731.00 |
| 3. | Por partido particular Infantil y Juvenil con fines de lucro por hora | $ 168.50 |
| b) | Cancha de fútbol rápido por hora de día | $ 135.00 |
| c) | Cancha de fútbol rápido por hora de noche | $ 168.50 |
| d) | Alberca Inscripción | $ 281.50 |
| e) | Alberca Mensualidad | $ 506.50 |

El uso de las instalaciones de la fracción II, inciso a), numerales 1, 2 y 3; incisos b) y c) para ligas constituidas, asociaciones civiles, clubs deportivos, escuelas públicas y de capacidades especiales, serán utilizadas sin costo.

III. Unidad Deportiva Sur

| | | |
|---|---|---|
| a) | Renta de cancha central sintética para evento deportivo por hora, sin fines de lucro | $ 225.00 |
| b) | Renta de cancha central sintética para evento deportivo por hora con fines de lucro | $ 506.50 |
| c) | Renta de cancha de fútbol 7 por hora de día. | $ 135.00 |
| d) | Renta de cancha de fútbol 7 por hora de noche | $ 168.50 |
| e) | Renta de cancha de fútbol 5 por hora de día. | $ 123.00 |
| f) | Renta de cancha de fútbol 5 por hora de noche | $ 158.00 |
| g) | Renta de cancha de ráquetbol y squash de día | $ 68.00 |
| h) | Renta de cancha de ráquetbol y squash de noche | $ 86.50 |

IV. Mercados

a) Mercado Hidalgo local por día

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Carnicerías | $ 10.50 |
| 2. | Otros giros | $ 8.50 |

b) Mercado la Central local por día

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Carnicerías | $ 9.50 |
| 2. | Otros giros | $ 7.50 |

c) Por los derechos de traspasos, concesiones y cambio de giro

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Traspaso de los derechos de concesión de Mercados | $ 8,058.00 |
| 2. | Traspaso de los derechos de concesión de Mercados a familiar consanguíneo | $ 3,943.00 |
| 3. | Expedición de título de concesión | $ 1,240.00 |
| 4. | Refrendo anual de concesión | $ 75.00 |
| 5. | Cambio de giro en mercados | $ 219.50 |

d) Servicios Públicos Municipales

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Uso de sanitarios públicos municipales | $ 7.00 |
| 2. | Expedición de credencial (cédula de empadronamiento) | $ 53.00 |
| 3. | Reposición de credencial (cédula de empadronamiento) | $ 94.00 |

V. Renta de campo de Béisbol

| | | |
|---|---|---|
| a) | Renta por hora del campo deportivo municipal de béisbol | $ 162.00 |

Las instituciones Sociales y Educativas quedan exentas del pago para eventos deportivos en el Campo Deportivo Municipal de béisbol, siempre y cuando se realicen los mismos sin fines de lucro.

VI. Arrendamiento de consultorios para servicio de odontología

| | | |
|---|---|---|
| a) | Arrendamiento mensual por consultorios para servicio de odontología, percibidos por el DIF Municipal | $ 2,862.00 |

VII. Por el uso, por evento del Salón Presidentes:

| | | |
|---|---|---|
| a) | Para conferencias, Actos protocolarios, Presentaciones artísticas.<br>Incluye: Toma de luz, servicio de baños. Capacidad para 100 personas | $ 3,245.00 |

VIII. Por el uso, por evento, de los diferentes espacios del Centro Cultural Cortazar

| | | |
|---|---|---|
| a) | Galería Central | $ 1,082.00 |
| b) | Sala de Historia | $ 811.00 |

| | |
|---|---|
| c) Sala de Arte Popular | $ 541.00 |
| d) Salón 1 | $ 541.00 |
| e) Salón 2 | $ 324.50 |
| f) Foro | $ 3,245.00 |

## CAPÍTULO CUARTO

## POR LA OCUPACIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA O DE OTROS BIENES DE USO COMÚN PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 5. Por la ocupación, uso y aprovechamiento de la vía pública u otros bienes de uso común propiedad del Municipio, se pagará conforme a lo siguiente:

I. Comerciante ambulante y semifijo por día

| Concepto | Tarifa |
|---|---|
| a) Incorporados a uniones, de a 1 a 3 metros | $ 11.00 |
| b) No incorporados, de 1 a 3 metros | $ 23.00 |
| c) Foráneos por metro | $ 23.00 |

II. Tianguista por día

| | |
|---|---|
| a) Tianguista de 1 a 3 mts | $ 11.00 |
| b) Tianguista metro adicional hasta 3 mts | $ 11.00 |
| c) Tianguista No incorporado en uniones | $ 23.00 |
| d) Tianguista incorporado en uniones | $ 11.00 |

III. Comerciante ambulante y semifijo en festividades por día y por metro lineal

| | |
|---|---|
| a) Festividad de día de muertos | |
| 1. Incorporado a uniones | $ 58.00 |
| 2. No incorporados a uniones | $ 90.00 |
| 3. Foráneos | $ 102.00 |
| 4. Venta de flores | $ 135.00 |
| b) Aniversario del panteón | |
| 1. Incorporado a uniones | $ 58.00 |
| 2. No incorporados a uniones | $ 90.00 |
| 3. Foráneos | $ 102.00 |
| 4. Venta de flores | $ 135.00 |
| c) Fiestas patrias por metro lineal | $ 36.00 |
| d) Fiestas religiosas por día por metro lineal | |
| 1. Cuaresma | $ 36.00 |
| 2. Fiestas patronales | $ 36.00 |
| 3. Virgen de Guadalupe, por evento | $ 90.00 |
| e) Fiestas decembrinas por día por metro lineal | $ 90.00 |
| f) Día de Reyes por evento | $ 118.00 |
| g) Para personas de la tercera edad, incorporados a unión por día | $ 90.00 |
| h) Alfeñique por evento, por metro lineal | $ 131.00 |

IV. Festividades no contempladas en la fracción anterior por día

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Incorporados a uniones de 1 a 3 metros | $ | 36.00 |
| b) | No incorporados, de 1 a 3 metros | $ | 62.00 |
| c) | Foráneos, de 1 a 3 metros | $ | 74.00 |

V. Otros comerciantes relacionados con giros culturales y de servicios

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Otros comerciantes relacionados con giros culturales y de servicios, por día y metro lineal | $ | 51.00 |

VI. Músicos ambulantes por día

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Una persona | $ | 11.00 |
| b) | Más de una persona | $ | 23.00 |

VII. Juegos mecánicos, inflables y otros similares

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Juegos mecánicos, inflables y otros similares, por día y por 3 metros lineal | $ | 62.00 |
| b) | Excedente por cada metro | $ | 30.00 |

VIII. Cuota de recuperación de energía eléctrica para festividades en vía pública

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Cuota de recuperación de energía eléctrica por cada tres focos | $ | 146.00 |
| b) | Foco adicional | $ | 59.50 |
| c) | Uso de compresor | $ | 427.50 |

IX. Cierre de calle

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Permiso por cierre de calle | $ | 708.00 |

X. Refrendo anual de uso de vía

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Refrendo anual de uso de vía o espacio público fijo | $ | 708.00 |

XI. Derecho de piso foráneo o eventual

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Derecho de piso foráneo o eventual | $ | 227.00 |

XII. Derecho de piso en la Zona centro

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Zona cero | $ | 216.50 |

XIII. Derecho de piso en la Periferia

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Periferia | $ | 113.50 |

XIV. Fiesta Artesanal

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Pago por Evento Fiesta Artesanal | $ | 4,680.00 |

Los comerciantes ambulantes y tianguistas agrupados en asociaciones deberán estar registrados en la Tesorería Municipal y pagar un refrendo anual de $57.00 cada uno

Las personas de la tercera edad y discapacitados que ejerzan el comercio ambulante o en tianguis que ocupen espacios menores a dos metros cuadrados quedan exentos de pago de plaza, si se excede de dos metros pagarán normal.

La ocupación de vía pública en festividades quedará a consideración y autorización de la Administración Municipal, previa solicitud de las uniones y particulares, debiendo liquidar el importe correspondiente adicional a la placa al momento de asignar los espacios

## CAPÍTULO QUINTO

## POR LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD

ARTÍCULO 6. Por el permiso para estacionarse con motivo de maniobras de carga y descarga dentro de la cabecera Municipal, se pagará de conformidad con la siguiente:

**TARIFA**

| **Concepto** | **Costo** |
|---|---|
| Permiso de Carga y descarga diario | $164.00 |
| Permiso de Carga y descarga Semestral | $27,300.00 |

## CAPÍTULO SEXTO

## POR LA EXPEDICIÓN DE FORMATOS OFICIALES

ARTÍCULO 7. Por los formatos que proporcionen las diferentes Dependencias Municipales, se cobrarán los siguientes importes.

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. | Venta de formas valoradas sobre Adquisición de bienes inmuebles | | |
| a) | Por la venta de formas valoradas para trámites sobre Adquisición de bienes inmuebles | $ | 37.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| II. | Venta de forma valorada para trámite de certificado de no adeudo | | |
| a) | Por la venta de formas valoradas para trámites de Certificado de no adeudo, por juego | $ | 30.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| III. | Expedición de copias del archivo de catastro | | |
| a) | Por expedición de copias del archivo de Catastro, por pieza | $ | 23.00 |

IV. Expedición de Reposición de avalúos Fiscales o Comerciales

| | | |
|---|---|---|
| a) | Por expedición de reposición de avalúos fiscales por la oficina de Catastro, por avalúo | $ 56.00 |

V. Por Expedición de Estados de cuenta de Impuesto Predial

| | | |
|---|---|---|
| a) | Por expedición de copia del estado de cuenta de Impuesto Predial de los archivos de Catastro, por cuenta predial | $ 18.00 |

## CAPÍTULO SÉPTIMO

## POR REGISTRO A LOS PADRONES MUNICIPALES

ARTÍCULO 8.- El costo por inscripción al padrón de las diferentes dependencias municipales será de acuerdo a lo siguiente:

I. Inscripción y/o refrendo al Padrón de Peritos Fiscales

| | | |
|---|---|---|
| a) | Inscripción y/o refrendo al Padrón de Peritos Fiscales | $ 945.50 |

II. Inscripción y/o refrendo al Padrón de Peritos responsables de obra

| | | |
|---|---|---|
| a) | Inscripción y/o refrendo al Padrón de Peritos Responsables (P.R.O) | $ 619.00 |

III. Otorgamiento de anuencia y refrendo a las empresas de seguridad

| | | |
|---|---|---|
| a) | Pago anual por otorgamiento de anuencia y refrendo a las empresas de seguridad | $ 832.00 |

IV. Constancia de visto bueno de entorno geográfico Protección Civil

| | | |
|---|---|---|
| a) | Pago por constancia de visto bueno de entorno geográfico Protección Civil | $ 416.50 |

V. Registro al Padrón Municipal de Proveedores

| | | |
|---|---|---|
| a) | Inscripción al Padrón Municipal de Proveedores | $ 403.50 |
| b) | Refrendo al Padrón Municipal de Proveedores | $ 403.50 |

## CAPÍTULO OCTAVO

## DEL OTORGAMIENTO DE CONFORMIDADES PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO AUTORIZACIONES Y PERMISOS DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 9.- Por el otorgamiento de licencias de funcionamiento se cobrará conforme a lo siguiente:

I. Licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales.

| | | |
|---|---|---|
| a) | Licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales | $ 286.50 |

II. Refrendo de funcionamiento para establecimientos comerciales.

| | | |
|---|---|---|
| a) | Pago de refrendo de funcionamiento para establecimientos comerciales | $ 76.00 |

III. Permiso para volanteo

| | | |
|---|---|---|
| a) | Permiso por volanteo, por día | $ 97.00 |

IV. Permiso para colación de publicidad fija en hoja y carteles

| | | |
|---|---|---|
| a) | Permiso para colocación de publicidad fija en hoja y carteles, por evento | $ 238.00 |

V. Permiso para hacer publicidad con edecanes

| | | |
|---|---|---|
| a) | Permiso para hacer publicidad con edecanes por evento | $ 238.00 |

VI. Licencia de funcionamiento para tortillerías

| | | |
|---|---|---|
| a) | Licencia de funcionamiento para tortillerías | $ 771.00 |
| b) | Refrendo de Licencia de funcionamiento para tortillerías | $ 574.00 |
| c) | Licencia de distribución de tortilla caliente por mes | $ 52.00 |

## CAPÍTULO NOVENO

## DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO 10.- Son infracciones, las transgresiones a las normativas administrativas de orden e interés público en la jurisdicción del municipio de Cortazar, Guanajuato, siendo de observancia general para las personas físicas y morales, las cuales se establecen en el presente capítulo.

Son sanciones, las impuestas por la Administración Pública ante un incumplimiento o violación a una disposición normativa en la jurisdicción municipal.

ARTÍCULO 11.- A las personas que infrinjan las disposiciones del Reglamento de Tránsito para el Municipio de Cortazar, Guanajuato, se les aplicarán las sanciones correspondientes, señaladas en este Artículo, teniendo en cuenta lo dispuesto por el Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, conforme a lo siguiente:

I. No presentar folio de infracción

| | | |
|---|---|---|
| a) | Por no presentar folio de infracción | $ 216.50 |

II. Pago extemporáneo del refrendo anual de concesión de transporte público

| | | |
|---|---|---|
| a) | Multa por el pago extemporáneo del refrendo anual de concesión de transporte público | $ 925.00 |

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO**. - Las presentes Disposiciones Administrativas de Recaudación entrarán en vigor a partir del día 1(primero) de enero de 2026, debidamente publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**ARTÍCULO SEGUNDO**. - Se derogan todas las Disposiciones Administrativas que se opongan al presente ordenamiento legal.

**ARTÍCULO TERCERO**.- En lo referente a lo establecido en los artículos 10 y 11, estarán vigentes hasta que el reglamento de Movilidad y Transporte Municipal de Cortazar Guanajuato, sea publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.

POR LO TANTO Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN VII DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDO DE CORTAZAR, GTO., A 17 DE DICIEMBRE DE 2025.

PRESIDENTE MUNICIPAL

**LIC. MARCO MAURICIO ESTEFANIA TORRES**

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

**C.P. SILVIA ALEJANDRA RUÍZ ENRIQUEZ**

# MUNICIPIO DE LEÓN, GTO.

**LA CIUDADANA ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS, PRESIDENTA MUNICIPAL DE LEÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HACE SABER:**

**EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 117 FRACCIÓN III, INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 25 FRACCIÓN III, INCISO A), 26 FRACCIÓN I, 188, 193 FRACCIÓN XI, 194 FRACCIÓN II, INCISO B) Y 221 FRACCIONES I, IV, Y IX DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 11 DE DICIEMBRE DE 2025, SE APROBÓ LA ACTUALIZACIÓN A LAS TARIFAS ESTABLECIDAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIA RESPECTO A LA RECEPCIÓN, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADOS POR LOS ORDENAMIENTOS LEGALES COMO NO PELIGROSOS QUE SE PRODUZCAN EN EL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO, QUE SE PRESTA BAJO EL RÉGIMEN DE CONCESIÓN, OTORGADA A FAVOR DE LA PERSONA MORAL DENOMINADA "PROMOTORA AMBIENTAL", S.A.B. DE C.V., DE CONFORMIDAD CON EL SIGUIENTE:**

## ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueba la actualización de las tarifas establecidas para el servicio público de limpia, en lo relativo a la recepción, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos, conforme a la clasificación prevista en los ordenamientos legales aplicables, generados en el municipio de León, Guanajuato y prestado bajo el régimen de concesión otorgada a favor de la persona moral denominada Promotora Ambiental, S.A.B. de C.V. Dichas tarifas entrarán en vigor a partir del 1° de enero de 2026, para quedar de la siguiente manera:

1. Por el servicio público de recepción, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos recolectados por el municipio, se

La presente hoja forma parte de la solicitud de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, del acuerdo mediante el cual se aprueba la actualización a las tarifas establecidas para el servicio público de limpia respecto a la recepción, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos considerados por los ordenamientos legales como no peligrosos a favor de la persona moral denominada "Promotora Ambiental", S.A.B. de C.V.

DGAFE/JMJM/MIEJ/CGMB

autoriza la cantidad de $126.54 (Ciento veintiséis pesos 54/100) con IVA incluido, por tonelada.

2. Por la recepción, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos ingresados directamente por particulares, se autoriza la tarifa de $230.69 (Doscientos treinta pesos 69/100 M.N.), con IVA incluido, por tonelada.

**SEGUNDO.** La aplicación de las tarifas aprobadas mediante el presente acuerdo estará sujeta al cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el Título de Concesión número SPM/CRS/01-2000.

**TERCERO.** Se actualiza el importe de los derechos que la concesionaria Promotora Ambiental, S.A.B. de C.V., deberá cubrir al municipio por concepto de la concesión otorgada, fijándose en la cantidad de $25,970.22 (Veinticinco mil novecientos setenta pesos 22/100 M.N.), para el ejercicio fiscal 2026.

**CUARTO.** La garantía de cumplimiento de las obligaciones de la concesionaria deberá actualizarse anualmente conforme a la tasa de inflación que determine el Banco de México, en los términos establecidos en la cláusula Décima Séptima del Título Concesión número SPM/CRS/01-2000.

**QUINTO.** Se instruye a la Tesorería Municipal para que realice los ajustes presupuestales que resulten necesarios para el mismo fin.

**SEXTO.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, así como en la Gaceta Municipal.

**DADO EN LA CASA MUNICIPAL DE LEÓN, GUANAJUATO, A LOS 11 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.**

**C. MTRA. ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS**
**PRESIDENTA MUNICIPAL**

**C. MTRO. PABLO ARTURO ELIZONDO SIERRA**
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

# MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

EL CIUDADANO MAESTRO ROBERTO GARCÍA URBANO, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 115 FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN VII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 25, FRACCIONES: I, INCISOS B) Y E), 26 FRACCIÓN VII DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y; ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 35 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN FECHA 18 DE DICIEMBRE DEL 2025, ASENTADO EN ACTA NÚMERO 040, DENTRO DEL PUNTO SEXTO, **LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO EMITIERON SU VOTO OBTENIÉNDOSE: 5 VOTOS A FAVOR Y 5 VOTOS EN CONTRA. EXISTIENDO EMPATE, EL PRESIDENTE MUNICIPAL EMITE SU VOTO DIRIMENTE (DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN III DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO). POR LO QUE SE TIENE POR APROBADAS LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.**

# DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

## CAPÍTULO PRIMERO

## DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS.

**Artículo 1.-** Las presentes Disposiciones Administrativas de Recaudación, tienen por objeto establecer las tarifas y cuotas de recaudación municipal que serán aplicables durante el ejercicio fiscal del 2026.

**Artículo 2.-** Corresponde al Tesorero Municipal la recaudación de los ingresos por los conceptos previstos en estas Disposiciones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 141, Fracción VII de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, 17 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, pudiendo delegar tal facultad conforme a lo establecido en el artículo 16 de este último ordenamiento.

## CAPÍTULO SEGUNDO

## SECCIÓN PRIMERA

## USO, ARRENDAMIENTO Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

**Artículo 3.-** Se realizarán cobros por el arrendamiento y uso de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, de acuerdo a lo siguiente:

**A) Por la Renta de Equipos y Maquinaria**

| CONCEPTO | TARIFA | UNIDAD |
|---|---|---|
| A.1. Renta de Motoconformadora. | $ 642.00 | Por hora |

| | | |
|---|---|---|
| A.2. Renta de Retroexcavadora. | $ 479.00 | Por hora |
| A.3. Renta de PayLoader. | $ 959.00 | Por hora |
| A.4. Flete de acarreo de material. | $ 317.00 | Por viaje |
| A.5. Renta de Microbús Presidencia. | $ 32.00 | Por Km |
| A.6. Renta de Autobús Presidencia. | $ 32.00 | Por Km |
| A.7. Renta de Tapanco de la Casa de la Cultura. | $ 2,052.00 | Por evento |
| A.8. Renta de Stand tarima de madera. | $ 394.00 | Por pieza |
| A.9. Renta de Stand tarima de madera para tianguis del emprendimiento. | $ 260.00 | Por pieza |
| A.10. Renta de Stand tarima de madera para eventos locales no turísticos. | $ 208.00 | Por pieza |

**B) Por la Renta de Instalaciones**

| CONCEPTO | TARIFA | UNIDAD |
|---|---|---|
| **B.1. Unidad Deportiva "El Carmen"** | | |
| B.1.1 Renta de la Cafetería ubicada en la Unidad Deportiva de la Colonia "El Carmen". | $ 2,922.00 | Mensual |
| B.1.2 Renta de Cancha pasto sintético prácticas deportivas en la Unidad deportiva de la Col. El Carmen. | $ 190.00 | Por juego |
| B.1.3 Renta de Cancha futbol 5 en la Unidad deportiva de la Col. El Carmen. | $ 126.00 | 1 hora y fracción |
| B.1.4 Renta de Cancha futbol 7 en la Unidad deportiva de la Col. El Carmen. | $ 200.00 | 1 hora y fracción |
| B.1.5 Renta de Cancha para ligas deportivas infantiles, juveniles promovidas directamente por COMUDE en la Unidad deportiva de la Col. El Carmen. | $ 40.00 | Por juego |
| **B.2. Deportiva Municipal "Independencia"** | | |
| B.2.1 Renta de Cancha de Futbol Rápido Ubicada en la Deportiva Municipal "Independencia". | $ 2,287.00 | Mensual |
| B.2.2 Renta de Cancha de Futbol 7, en la unidad deportiva Independencia. | $ 213.00 | 1 hora y fracción |

| | | |
|---|---|---|
| B.2.3 Renta de los Campos de futbol en el día, ubicados en la Deportiva Municipal "Independencia". | $ 317.00 | Por juego |
| B.2.4 Renta de los Campos de futbol por la noche, ubicados en la Deportiva Municipal "Independencia". | $ 699.00 | Por juego |
| B.2.5 Renta de Cafetería ubicada en la Deportiva Municipal "Independencia". | $ 2,480.00 | Mensual |
| B.2.6 Renta de Cancha para ligas deportivas infantiles, juveniles promovidas directamente por COMUDE en la Deportiva Municipal "Independencia". | $ 40.00 | Por juego |
| B.2.7 Renta de cancha de tenis en la Deportiva Municipal "Independencia". | $ 50.00 | Hora y/o fracción |
| B.2.8 Renta de cancha de tenis a escuelas o grupos para clases particulares en la Deportiva Municipal "Independencia". | $ 150.00 | 2 horas y/o fracción |
| B.2.9 Cobro por persona a actividades deportivas musicalizadas en la Unidad Deportiva "Independencia". | $ 10.00 | Por clase |
| **B.3. Unidad Deportiva Purísima del Rincón** | | |
| B.3.1 Renta de Cancha de Futbol 7 pasto sintético, en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón, en el DÍA. | $ 220.00 | 1 hora y fracción |
| B.3.2 Renta de Cancha de Futbol 7 pasto sintético, en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón, en la NOCHE. | $ 381.00 | 1 hora y 1/2 |
| B.3.3 Renta de Cancha de Futbol de prácticas pasto sintético, en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón, en el DÍA. | $ 381.00 | 2 horas y fracción |
| B.3.4 Renta de Cancha de Futbol de prácticas pasto sintético, en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón, en la NOCHE. | $ 739.00 | 2 horas y fracción |
| B.3.5 Renta de estadio de Beisbol particular, en el DÍA. | $ 1,271.00 | Por evento |
| B.3.6 Renta de estadio de Beisbol particular, en la NOCHE. | $ 3,175.00 | Por evento |
| B.3.7 Renta de estadio de Beisbol a Ligas Regionales, en el DÍA. | $ 761.00 | Por evento |
| B.3.8 Renta de estadio de Beisbol a Ligas Regionales, en la NOCHE. | $ 2,159.00 | Por evento |
| B.3.9 Renta de estadio de Beisbol a Ligas Municipales, en el DÍA. | $ 381.00 | Por evento |
| B.3.10 Renta de estadio de Beisbol a Ligas Municipales, en la NOCHE. | $ 953.00 | Por evento |

| | | |
|---|---|---|
| B.3.11 Renta de Cancha de tochito bandera, en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón, en el DÍA. | $ 190.00 | 1 hora y fracción |
| B.3.12 Renta de cancha de tochito bandera, en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón, en la NOCHE. | $ 317.00 | 1 hora y 1/2 |
| B.3.13 Renta de Cafetería, en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón. | $ 4,446.00 | Mensual |
| B.3.14 Renta de Cancha para ligas deportivas infantiles, juveniles promovidas directamente por COMUDE en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón | $ 40.00 | Por juego |
| **B.4. Deportivas Municipio de Purísima del Rincón** | | |
| B.4.1 Cobro por las canchas en las deportivas municipales a partir de la 7:00 P.M. | $ 80.00 | Por juego |
| **B.5. Auditorio Municipal "Gilberto Palomino Méndez"** | | |
| B.5.1 Renta de la cancha de Basquetbol por juego en el auditorio municipal "Gilberto Palomino Méndez". | $ 126.00 | Por partido |
| B.5.2 Renta de la cancha de voleibol por juego en el auditorio municipal "Gilberto Palomino Méndez. | $ 63.00 | Por partido |
| B.5.3 Renta de las instalaciones del auditorio municipal "Gilberto Palomino Méndez". | $ 5,082.00 | Por evento |
| **B.6. Centro de espectáculos** | | |
| B.6.1 Renta del Centro de espectáculos | $ 6,575.00 | Por evento |
| **B.7. Instalaciones de la feria** | | |
| B.7.1 Renta de las instalaciones de la Feria | $ 5,261.00 | Por evento |
| **B.8. Instalaciones del Ecoparque Mil Azahares** | | |
| B.8.1 Renta para espacio comercial (Tienda de insumos y bebidas) en el Ecoparque Mil Azahares | $ 500.00 | Mensual |

**C) Por acceso a las Instalaciones**

| CONCEPTO | | |
|---|---|---|
| **C.1.Unidad Deportiva Purísima del Rincón** | | |
| C.1.1 Cobro por la entrada a la Unidad Deportiva Purísima del Rincón | $ 7.00 | Por persona |
| C.1.2 Cobro por la entrada a personas de la tercera edad que presenten tarjeta de INAPAN a la Unidad Deportiva Purísima del Rincón. | $ 3.00 | Por persona |
| C.1.3 Cobro de estacionamiento en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón | $ 5.00 | Por Motocicleta |
| C.1.4 Cobro de estacionamiento en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón | $ 10.00 | Por Automóvil |
| C.1.5 Cobro de estacionamiento en la Unidad Deportiva Purísima del Rincón | $ 76.00 | Por Camión |
| **C.2.Unidad Deportiva El Carmen** | | |
| C.2.1 Cobro por la entrada a la Deportiva de la Colonia "El Carmen" | $ 5.00 | Por persona |
| C.2.2 Cobro por la entrada a personas de la tercera edad que presenten tarjeta de INAPAN a la Unidad Deportiva Purísima del Rincón. | EXENTO | Por persona |
| C.2.3 Cobro de estacionamiento en la Unidad Deportiva Col. "El Carmen" | $ 5.00 | Por Motocicleta |
| C.2.4 Cobro de estacionamiento en la Unidad Deportiva Col. "El Carmen" | $ 10.00 | Por Automóvil |

| | | |
|---|---|---|
| **C.3.Museo de ciencias** | | |
| C.3.1 Cobro por la entrada al Ecoparque Mil Azahares | $ 7.00 | Por persona |
| C.3.2 Cobro por la entrada al Museo de Ciencias ubicado en el Ecoparque Mil Azahares | $ 5.00 | Por persona |
| C.3.3 Cobro por la entrada al estacionamiento ubicado en el Ecoparque Mil Azahares | $ 10.00 | En general |

Por el cobro a la entrada de la Unidad Deportiva Purísima del Rincón y a la deportiva en la Col. El Carmen, para todas las personas que presenten su tarjeta **GTO Contigo sí,** se les hará un descuento de $2.00 (Dos pesos).

Por el cobro a la entrada de la Unidad Deportiva Purísima del Rincón, para los adultos mayores de 60 años en adelante que comprueben su edad tendrán el beneficio del inciso C.1.2.

Por el cobro a la entrada de la Unidad Deportiva en la Colonia El Carmen, para los adultos mayores de 60 años en adelante que comprueben su edad, el cobro del inciso C.2.2 queda exento.

**D) Por las Escuelas y/o Academias**

| | | |
|---|---|---|
| D.1. Escuela de Futbol en la Unidad deportiva de la Colonia El Carmen | $ 74.00 | Mensual |
| D.2. Escuela de Futbol en la Unidad deportiva "Independencia" | $ 147.00 | Mensual |
| D.3. Escuela de Taekwondo en la Unidad deportiva "Independencia" | $ 160.00 | Mensual |

**Artículo 4.-** Por la ocupación de locales comerciales ubicados en el Mercado Municipal "Ing. Manuel G. Aranda" y en el Mercado de la Col. El Carmen se aplicarán las siguientes tarifas:

| CONCEPTO | TARIFA | UNIDAD |
|---|---|---|
| LOCAL TIPO "A" POR M2 | $ 2.80 | Por día |
| LOCAL TIPO "B" POR M2 | $ 2.80 | Por día |
| LOCAL TIPO "C" POR M2 | $ 2.80 | Por día |

**Artículo 5.-** Por el uso u ocupación de la vía pública, baños del Mercado Municipal "Ing. Manuel G. Aranda y baños públicos ubicados en varios predios propiedad del Municipio se aplicará la siguiente tarifa:

| CONCEPTO | TARIFA | UNIDAD |
|---|---|---|
| I.- Ocupación de la vía pública m2. | $ 10.00 | Por día |
| II.- Ocupación de la vía pública festividades m2. | $ 27.00 | Por día |
| III.- Permiso por la ocupación de la Vía Pública. | $ 23.00 | Por permiso |

| | | |
|---|---|---|
| IV.- Venta y exhibición de artículos varios en vía pública por m2. | $ 23.00 | Por día |
| V.-Venta de automóviles en vía pública por m2. | $ 132.00 | Por día |
| VI.-Uso de juegos mecánicos en la vía pública por m2 | $ 23.00 | Por día |
| VII.-Por exhibición y sorteo de automóviles en zona centro. | $ 317.00 | Por día |
| VIII.-Entrada a baños públicos en el Mercado Municipal "Ing. Manuel G. Aranda". | $ 5.00 | Por persona |
| XIV.-Colocación de banderas publicitarias o similares en la vía pública. | $ 52.00 | Por día |
| XV.-Permiso por la ocupación de la vía pública por permiso por renovación. | $ 21.00 | Por permiso |
| XVI.- Entrada a baños públicos en varias localidades propiedad del Municipio. | $ 5.00 | Por persona |

**Artículo 6.-** Por permiso de construcción para modificar la vía pública

| | |
|---|---|
| I.- Excavaciones, rellenos, romper pavimento o hacer cortes en el arroyo vehicular, aceras (banquetas) y guarniciones de la vía pública, hasta 10m2. | $450.00 |
| II.- Excavaciones, rellenos en el arroyo vehicular, aceras (banquetas) y guarniciones de la vía pública sin pavimentar, hasta 10m2. | $225.00 |
| III.- En el caso de excavaciones, rellenos, romper pavimento o hacer cortes en arroyo vehicular, aceras (banquetas) y guarniciones de la vía pública, mayores de 10m2, el costo se determinará de acuerdo a su programa de obra autorizado. | $225.00 Por día |
| IV.- En caso de instalaciones de postería y perforación direccional, el costo se determinará de acuerdo a su programa de obra autorizado. | $225.00 Por día |
| V.- Construir o rehabilitar banquetas, escalones, jardineras, rampas para dar acceso vehicular a viviendas o predios particulares y comercios. | $56.00 por m2 |
| VI.-Prorroga del permiso para la construcción de las obras a que se refiere este artículo se determinará de acuerdo a su programa de obra autorizado. | $112.00 |

## SECCIÓN SEGUNDA

## OTROS INGRESOS

**Artículo 7.-** Existen otros ingresos que por su naturaleza no pueden ser catalogados en ninguno de los conceptos ya previstos, y se cobrarán en base a lo siguiente.

| CONCEPTO | TARIFA |
|---|---|
| I.- Por refrendo de peritos valuadores. | $2589.00 |
| II.- Aportación 50% del costo de lámparas de alumbrado público. | Por unidad |

**Artículo 8.-** Las cantidades que resulten de la aplicación de tarifas y cuotas se ajustarán conforme a lo siguiente:

**TABLA**

| CANTIDADES | UNIDAD DE AJUSTE |
|---|---|
| Desde $0.01 y hasta $0.50 | A la unidad de peso inmediato anterior |
| Desde $0.51 y hasta $0.99 | A la unidad de peso inmediato superior |

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Las presentes Disposiciones Administrativas entrarán en vigor a partir del día 01 de enero de 2026.

**SEGUNDO.-** Cuando la Ley de Ingresos para el Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del año 2026 y demás leyes que expida el Congreso del Estado, se refieran a las Disposiciones Administrativas de Recaudación, dicha referencia se entenderá realizada al presente ordenamiento.

**TERCERO.-** Se derogan todas las Disposiciones Administrativas que se opongan al presente ordenamiento legal.

Por lo tanto, con fundamento en los Artículos 26, fracción VII Y 305 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en residencia del H. Ayuntamiento de la ciudad de Purísima del Rincón, Gto., al 18 del mes de Diciembre del 2025.

**MTRO. ROBERTO GARCÍA URBANO**
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LIC. VERÓNICA IVETTE GÓMEZ BECERRA**
**SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**

PRESIDENCIA MUNICIPAL PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

# MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

LA CIUDADANA PROFA. ALEJANDRA ALCANTAR RUÍZ, TITULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TARANDACUAO, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 Y 117 FRACCIONES I Y VII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 7, 25 FRACCIÓN I INCISO B), 294, 295, 297, 298, 299 Y 305 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO, EN LA VIGESIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DEL 2025, CON 08 VOTOS A FAVOR 02 ABSTENCIONES, EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO, ACORDÓ APROBAR:

**PRIMERO**.- El Ayuntamiento del Municipio de Tarandacuao, Guanajuato, aprueba por mayoría calificada, las Disposiciones Administrativas de Ingresos por actividades no propias de funciones de Derecho Público que percibirá la Hacienda Municipal de Tarandacuao, Gto., en el Ejercicio Fiscal 2026.

**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE INGRESOS POR ACTIVIDADES NO PROPIAS DE FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO QUE PERCIBIRÁ LA HACIENDA MUNICIPAL DE TARANDACUAO, GTO., EN EL EJERCICIO FISCAL 2026.**

**CAPITULO PRIMERO**
**DE LOS PRODUCTOS**

**SECCION PRIMERA**

**POR ARRENDAMIENTO, USO, EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

**Artículo 1.-** Por el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio se causará y liquidará conforme a las siguientes:

**TARIFAS**

I. Del arrendamiento de oficina ubicadas dentro del mercado municipal, el costo será el siguiente durante el año 2026:

a) Oficina en renta del Ministerio Público $2,164.07 (Dos mil ciento sesenta y cuatro pesos 07/100 M.N.) mensual.
b) Oficina en renta del Juzgado Menor Mixto $2,189.87 (Dos mil ciento ochenta y nueve pesos 8 7 /100 M.N.) mensual.

II. Del arrendamiento del camión volteo se causará y liquidará de la siguiente manera:

| Clasificación | Ubicación | Monto por viaje |
|---|---|---|
| 1 | Cabecera Municipal | $275.92 |
| 2 | Barrio de Santiago | $275.92 |
| 2 | Hacienda Vieja | $275.92 |
| 2 | Buenavista | $275.92 |
| 2 | La Purísima | $275.92 |
| 2 | Carr. Acámbaro | $275.92 |
| 3 | San juan de dios | $413.88 |
| 3 | El mogote | $413.88 |
| 3 | El jaral | $413.88 |
| 3 | La soledad | $413.88 |
| 3 | Puerta del sol | $413.88 |
| 4 | San Antonio | $413.88 |
| 4 | Cerrito bermejo | $413.88 |
| 4 | El colorín | $413.88 |

| Clasificación | Ubicación | Monto por viaje |
|---|---|---|
| 5 | Cerrito blanco | $551.84 |
| 5 | San Joaquín de porto | $551.84 |
| 6 | La carbonera | $551.84 |
| 6 | El Tocuz | $551.84 |
| 7 | Paso de ovejas | $551.84 |
| 8 | San Felipe | $551.84 |
| 8 | San José de Hidalgo | $551.84 |
| 8 | La virgen | $551.84 |
| 9 | La parada | $551.84 |
| 9 | El guayabo | $551.84 |
| 9 | La mora | $551.84 |

El límite de viajes del camión volteo es de 04 al día por cada solicitante y/o ubicación.

III. Del arrendamiento de maquinaria se causará y liquidará de la siguiente manera:

| Clasificación | Ubicación | Monto por hora |
|---|---|---|
| 1 | Cabecera municipal | $413.88 |
| 2 | Barrio de Santiago | $413.88 |
| 2 | Hacienda vieja | $413.88 |
| 2 | Buenavista | $413.88 |
| 2 | La Purísima | $413.88 |
| 2 | Carr. Acámbaro | $413.88 |
| 3 | San juan de dios | $551.84 |
| 3 | El mogote | $551.84 |
| 3 | El jaral | $551.84 |
| 3 | La soledad | $551.84 |
| 3 | Puerta del sol | $551.84 |
| 4 | San Antonio | $551.84 |
| 4 | Cerrito bermejo | $551.84 |
| 4 | El colorín | $551.84 |

| Clasificación | Ubicación | Monto por hora |
|---|---|---|
| 5 | Cerrito blanco | $689.80 |
| 5 | San Joaquín de porto | $689.80 |
| 6 | La carbonera | $689.80 |
| 6 | El tocuz | $689.80 |
| 7 | Paso de ovejas | $689.80 |
| 8 | San Felipe | $689.80 |
| 8 | San José de Hidalgo | $689.80 |
| 8 | La virgen | $689.80 |
| 9 | La parada | $689.80 |
| 9 | El guayabo | $689.80 |
| 9 | La mora | $689.80 |

El límite de horas para el arrendamiento de las maquinarias es de 6 horas por día, por cada solicitante y/o ubicación.

Para el arrendamiento del camión volteo y de la maquinaria, se tomará en cuenta las consideraciones siguientes:

1.- El pago se realizará ante la Tesorería Municipal, con el respectivo vale de autorización por parte de la Dirección de Obras Públicas.

2.- Posterior al pago, son 15 días hábiles para llevar a cabo los trabajos.

3.- En caso de algún inconveniente o descompostura de maquinaria, se le notificará al solicitante para considerar el tiempo de espera o bien pueda solicitar su reintegro.

La cantidad total de viajes u horas según corresponda por persona, será debidamente autorizado por la Dirección de Obras Públicas en base a las necesidades y disponibilidad de las maquinarias.

IV. Del arrendamiento de los campos de futbol de la unidad deportiva Ojo de Agua y Las Galeras, se causará y liquidará las siguientes;

**a. Partidos de Liga Municipal**

| | | |
|---|---|---|
| Campo de futbol unidad Deportiva Ojo de Agua | $194.68 | Por juego |
| de futbol | | |
| Campo de futbol Las Galeras | $162.24 | Por juego |
| de futbol | | |

**b. Partidos amistosos**

| | | |
|---|---|---|
| Campo de futbol unidad Deportiva Ojo de Agua de futbol | $432.64 | Por juego |
| Campo de futbol Las Galeras de futbol | $367.74 | Por juego |

**TARIFAS**

**c. Partidos Ligas Foráneas**

| | | |
|---|---|---|
| Campo de futbol unidad Deportiva Ojo de Agua de futbol | $432.64 | Por juego |
| Campo de futbol Las Galeras de futbol | $367.74 | Por juego |

V. Del arrendamiento de la cancha de futbol 7 (siete), ubicada en la Unidad Deportiva Ojo de Agua y Las Galeras, por partido de futbol se causará y liquidará las siguientes;

**TARIFAS**

| Conceptos | Partidos | |
|---|---|---|
| | Amistosos | No amistosos |
| Liga Infantil y Juvenil de Futbol 7 | $ 140.60 | $ 64.89 |
| Liga Libre Varonil de Futbol 7 | $ 140.60 | $ 64.89 |
| Liga Libre Veteranos de Futbol 7 | $ 140.60 | $ 64.89 |
| Liga Libre Femenil de Futbol 7 | $ 140.60 | $ 64.89 |
| Ligas Foráneas | $ 173.05 | $ 173.05 |

**SECCION SEGUNDA**
**POR USO Y EXPLOTACION**
**DE LOS LOCALES COMERCIALES EN MERCADOS MUNICIPALES**

**Artículo 2.-** Por uso y explotación de los locales comerciales de los mercados municipales se liquidará conforme a lo siguiente:

a) Por local interno o externo $1,625.87 anual.
b) Por fonda $ 1,625.87 anual.
c) Por plancha $ 813.52.
d) Por traspaso se cobrará el 10% de su valor.
e) Cuota mensual en local interior o exterior, se causará y liquidará la cantidad de $0.00
f) Cuota mensual en plancha, se causará y liquidará la cantidad de $ 0.00

**SECCION TERCERA**
**POR LA OCUPACION DE LA VIA PÚBLICA**

**Artículo 3.-** Por la ocupación y aprovechamiento en la vía pública se causará y liquidará conforme a las siguientes:

| | | TARIFAS | |
|---|---|---|---|
| I. | Por la ocupación diaria en tianguis Por comerciantes que se instalen, distintos a los tianguis, por día: | $ 14.04 | por metro lineal o fracción |
| | a) Ambulantes | $ 14.04 | por metro lineal o fracción |
| | b) Por comerciantes ambulantes que operen en días especiales, (que marca la fracción IV en sus inicios a, b y c del Artículo 3 de estas disposiciones) | $ 28.08 | por metro lineal o fracción |
| III. | Puestos fijos: | | |
| | a) Centro (1er. Bloque de la Ciudad) | $ 28.08 | Diarios |
| | b) Centro medio (2do. Bloque de la Ciudad) | $ 28.08 | Diarios |
| | c) Otras zonas de la cabecera municipal | $ 28.08 | Diarios |
| IV. | Por comerciantes que se instalen en días especiales, distintos a los tianguis: | | |
| | a) Por día de reyes (del 4 al 6 de enero), de la amistad (13 y 14 de febrero), Aniversario del Municipio de Tarandacuao (del 26 al 30 de abril) y día de las madres (9 y 10 de mayo). | $28.08 | por metro lineal o fracción por dia |
| | b) Por días de Semana Santa, de muertos (1 y 2 de noviembre) y día de la Virgen de Guadalupe (11 y 12 de diciembre). | $ 42.12 | por metro lineal o fracción por día |
| | c) Durante el periodo del 21 de octubre al 2 de noviembre (Fiestas Patronales). | | |
| | 1er. Bloque de la Ciudad (Por día) | $ 54.08 | por metro lineal o fracción |
| | 2do. Bloque de la Ciudad (Por día) | $ 48.67 | por metro lineal o fracción |
| | 3er. Bloque de la Ciudad (Por día) | $ 45.34 | por metro lineal o fracción |

El primer bloque de la ciudad será determinado por el municipio el cual abarcará los alrededores del

Centro Histórico en las calles Constitución, Madero, Benito Juárez, 16 de septiembre, en el tramo que comprende las calles Cuauhtémoc con Hidalgo.

El segundo bloque de la ciudad abarca de la calle Benito Juárez a partir del tramo donde se localizaban la oficina del Bienestar a la calle Nicolás Bravo.

El tercer bloque abarca la calle Benito Juárez a partir del tramo de Nicolás Bravo hasta entroncar con el Boulevard Insurgentes, y calles Justo Sierra, Morelos, Nicolás Bravo y Guadalupe Victoria.

Las personas residentes en el Municipio de Tarandacuao, Gto., que ocupan la vía pública a que se refiere la fracción IV, inciso c del Artículo tercero de este acuerdo, tendrán un descuento del 20%.

**Artículo 4.-** Por la colocación de focos en puestos de comerciantes a los que se refiere el artículo 3 fracción IV, inciso c, se causará y liquidará la cantidad de $ 46.48 por foco, en términos del convenio que se celebre con la Dirección de Servicios Públicos y Fiscalización.

**Artículo 5.-** Por la expedición de permisos para la ocupación de la vía pública en eventos particulares, se causará y liquidará la cantidad de:

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. | Zona Urbana | $ 899.60 | Por evento |
| II. | Zona Rural | $ 674.96 | Por evento |

## SECCION CUARTA
## PRODUCTOS POR ACTIVIDADES NO PROPIAS DE FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO

**Artículo 6.-** Por el uso de sanitarios públicos, se cubrirá la cantidad de $ 10.00 por usuario.

**Artículo 7.-** Por la expedición de permisos para la celebración de fiestas, bailes particulares o sociales a que se refiere el artículo 176 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Tarandacuao, Gto., se causará y liquidará la cantidad de:

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. | Sin fines de lucro | | |
| | a) En vía pública | $ 674.96 | Por evento |
| | b) En salones y jardines | $ 1,124.86 | Por evento |
| II. | Con fines de lucro | $ 7,874.04 | Por evento |

**Artículo 8.-** Por la obtención de formas valoradas urbanas, rústicas y certificados de no adeudo se cubrirá la cantidad de $ 56.16 por cada forma.

**Artículo 9.-** Por la inscripción y alta en el padrón municipal de peritos, que prestan el servicio de avalúos inmobiliarios a particulares en el municipio, cada perito causará y liquidará la cantidad de $ 2,860.30

**Artículo 10.-** Por refrendo anual en el padrón municipal de peritos, se causará y liquidará la cantidad de $2,860.30

**Artículo 11.-** Por la obtención de bases para la licitación simplificada y/o licitación pública, se causará y liquidará la cantidad $ 3,509.57

**Artículo 12.-** Por el apoyo de personal para derribar árboles, se causará y liquidará la cantidad de:

a) Hasta 10 metros de altura $ 526.24 Por metro
adicional $ 93.60

**Artículo 13.-** Por el apoyo de personal para podar árboles, se causará y liquidará la cantidad de:

a) Hasta 10 metros de altura $ 351.52

**SECCION QUINTA**
**POR LOS SERVICIOS DEL CENTUDE**

**Artículo 14.-** Por la prestación de los servicios en el Centro de Desarrollo Regional, Turístico y Ambiental CENTUDE, se causará y liquidará las siguientes:

**TARIFAS**

| | | |
|---|---|---|
| Renta de cabañas | $ 1,068.60 | Por día |
| Aportación de artesanos | 15% | Sobre la venta |
| Renta de salón grande, no incluye servicio de sanitarios y mobiliario | $ 7,136.39 | Por evento |
| Renta de salón pequeño no incluye mobiliario | $ 3,000.00 | Por evento |
| Renta de explanada para eventos sociales y convenciones no incluye servicio de sanitarios y mobiliario. | $ 5,036.53 | Por evento |

A las Instituciones Educativas que soliciten el servicio de arrendamiento de salones y explanada para llevar a cabo eventos se le aplicará un descuento del 60% por evento.

Así como a los beneficiarios de la "Tarjeta de la Gente", se le aplicará un descuento del 5% en la renta de cabañas por día.

**SECCION SEXTA**
**POR SERVICIOS DEL DIF MUNICIPAL**

**Artículo 15.-** Por servicios prestados por el Sistema para el Desarrollo integral de la Familia (DIF), se causará y liquidarán las siguientes:

**TARIFAS**

**a)** Por aportación de beneficiarios que requieran de un traslado a otros Estados y Ciudades circunvecinas las siguientes cuotas de recuperación. Esto basándose en el costo actual del combustible, así como el kilometraje recorrido para llevar a cabo el traslado.

| | | APORTACIÓN DE BENEFICIARIO | |
|---|---|---|---|
| **LUGAR DE SALIDA** | **LUGAR DE LLEGADA** | **TARIFA A** | **TARIFA B** |
| Tarandacuao | Ciudad de México | $ 819.85 | $ 469.41 |
| Tarandacuao | León, Gto. | $ 819.85 | $ 469.41 |
| Tarandacuao | Silao, Gto. | $ 787.40 | $ 445.61 |
| Tarandacuao | Guanajuato, Gto. | $ 787.40 | $ 445.61 |
| Tarandacuao | Irapuato, Gto. | $ 643.55 | $ 394.16 |
| Tarandacuao | Morelia, Mich. | $ 585.14 | $ 351.52 |
| Tarandacuao | Querétaro, Qro. | $ 585.14 | $ 351.52 |
| Tarandacuao | Celaya, Gto. | $ 585.14 | $ 351.52 |
| Tarandacuao | Salvatierra, Gto. | $ 468.33 | $ 234.70 |
| Tarandacuao | Acámbaro, Gto. | $ 234.70 | $ 117.89 |
| Tarandacuao | Jerécuaro, Gto. | $ 234.70 | $ 117.89 |

A los solicitantes del servicio de traslado harán su aportación de acuerdo al resultado que arroje el estudio socioeconómico aplicado por el área de trabajo social de la Institución; **donde la tarifa A comprenderá del puntaje 4 al 6 y la tarifa B del puntaje 1 a 3.**

**b)** Por traslado de alumnos del CAM a su domicilio (Cabecera Municipal) $ 33.00
**c)** Por peritaje de trabajo social $ 1,888.47
**d)** Por terapia de rehabilitación física $ 67.00

En caso de extrema vulnerabilidad del beneficiario las tarifas citadas en los incisos anteriores podrán ser condonadas en un 100% previo estudio socioeconómico y autorización de la Dirección General de Sistema DIF Municipal de Tarandacuao, Gto.

## SECCION SEPTIMA
## POR LOS INGRESOS DE ENSILAJE

**Artículo 16.-** Por los productos generados por el ensilaje se causará y liquidará las siguientes:

**TARIFAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ensilaje de maíz | $ | 309.33 | Por traílla |
| Ensilaje de sorgo | $ | 309.33 | Por traílla |

**Artículo 17.-** Por la obtención de abono orgánico se causará y liquidará las siguientes:

**TARIFAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Composta sólida | $ | 8.65 | Por kilogramo |
| Composta líquida | $ | 36.77 | Por litro |

A los agricultores del Municipio que soliciten abono orgánico en la presentación de **composta solida** se les hará un **50% de descuento** sobre la tarifa y a los que soliciten en la presentación de **composta líquida** un **75%.**

**Artículo 18.-** Por apoyo del traslado de ambulancia, se cobrará y liquidará $11.89 por kilómetro recorrido.

A los usuarios del servicio de ambulancia que su situación económica sea difícil de solventar el gasto de esta, podrá solicitar un descuento estimado desde el 10% hasta 100%, previo estudio socioeconómico realizado por el área Protección Civil y/o de Contraloría Municipal. Cuando sea necesario transitar por carreteras de cuota, el peaje lo pagará el solicitante del servicio.

## SECCIÓN UNICA AJUSTES TARIFARIOS

**Artículo 19.** Las cantidades que resulten de la aplicación de cuotas y tarifas se ajustarán de conformidad con la siguiente:

**TABLA**

Desde $0.01 y hasta $0.50 a la unidad de peso inmediato inferior

Desde $0.51y hasta $0.99 a la unidad de peso inmediato superior

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO. -** Las presentes Disposiciones Administrativas de Ingresos entraran en vigor al primer día 1 de enero del 2026, previa su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**ARTICULO SEGUNDO. -** Se derogan todas las Disposiciones Administrativas de Ingresos que se opongan al presente ordenamiento legal.

**SEGUNDO**.- Se manden publicar al Periodo Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Dado en el Edificio del Ayuntamiento de la ciudad de Tarandacuao, Gto, a los 15 días del mes de diciembre del año 2025.

Por tanto, con fundamento legal en los artículos 26 fracción VII y 294, 295, 297, 298, 299 y 305 de la Ley para el Gobierno Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique circule y se le dé el debido cumplimiento.

PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TARANDACUAO, GTO.

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

**Profa. Alejandra Alcantar Ruiz**
**Titular de la Presidencia Municipal**

**Lic. María del Carmen García Ramírez**
**Titular de la Secretaría del H. Ayuntamiento**

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LAJA DEL BAJÍO

Dr. Carlos Mendiola Amador, Encargado de la Rectoría de la Universidad Tecnológica Laja Bajío del estado de Guanajuato, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato; 45 y 54, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 24 del Decreto Gubernativo número 113, mediante el cual se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica Laja Bajío, mismo que fue publicado en el periódico oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato No. 78, con fecha 15 de mayo de 2015; y de conformidad con el acuerdo número 06-08-25-06-XXXIX de la Trigésima Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica Laja Bajío con fecha 06 de agosto de 2025; y

## CONSIDERANDO

La Universidad Tecnológica Laja Bajío, es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Educación de Guanajuato mediante decreto gubernativo número 113, de fecha 05 de febrero de 2015 y publicado el 15 de mayo del mismo año; y tiene por objeto entre otros ofrecer programas cortos de educación superior de dos años y cuatro meses con las características de intensidad, pertinencia, flexibilidad y calidad; formar a partir de egresados del bachillerato, técnicos superiores universitarios aptos para la aplicación de conocimientos y la solución de problemas con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos.

La Universidad Tecnológica Laja Bajío, con el interés de difundir y transparentar el costo de los trámites y servicios que ofrece, presenta a continuación el catálogo de costos de trámites y servicios de la Universidad Tecnológica Laja Bajío para el ejercicio fiscal 2026.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien expedir el siguiente:

## ACUERDO

**Artículo Único. -** Se expide el Catálogo de Costos de Trámites y Servicios que oferta la Universidad Tecnológica Laja Bajío para el ejercicio 2026 para quedar en los siguientes términos:

## CATÁLOGO DE COSTOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFERTA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LAJA BAJÍO PARA EL EJERCICIO 2026

***Disposiciones Generales***

**Artículo 1.-** El presente acuerdo es de interés general, dirigido a quienes se interesan o tramitan alguno de los servicios que ofrece la Universidad Tecnológica Laja Bajío.

***Aplicabilidad***

**Artículo 2.-** Los costos descritos en el presente acuerdo, aplicarán para todos los estudiantes y aspirantes a estudiantes de la Universidad Tecnológica Laja Bajío; y son de aplicabilidad en el ejercicio fiscal 2026, correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026.

***Catálogo de trámites y servicios***

**Artículo 3.-** Los costos de los trámites y servicios que oferta la Universidad Tecnológica Laja Bajío, tendrán los siguientes costos:

**CATÁLOGO DE COSTOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS OFERTADOS POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LAJA BAJÍO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

| | CONCEPTO DE INGRESO | COSTO |
|---|---|---|
| 1 | CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS | $260.00 |
| 2 | CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS | $180.00 |
| 3 | CONSTANCIA DE ESTUDIOS | $83.00 |
| 4 | CURSO DE IDIOMAS | $1,938.00 |
| 5 | CURSO PROPEDEÚTICO | $786.00 |
| 6 | CURSOS | $2,288.00 |
| 7 | TALLERES | $2,912.00 |
| 8 | EXAMEN DE CERTIFICACIÓN ITEP CORE | $1,010.00 |
| 9 | EXAMEN DE CERTIFICACIÓN ITEP PLACEMENT | $400.00 |
| 10 | EXAMEN DE CERTIFICACIÓN ITEP PLUS | $1,560.00 |
| 11 | EXAMEN DE CERTIFICACIÓN ITEP PROGRESS TEST | $740.00 |
| 12 | CERTIFICACIONES ACADÉMICAS | $624.00 |
| 13 | EXAMEN EGEL | $2,190.00 |
| 14 | EXAMEN EXANI-II | $326.00 |
| 15 | EXAMEN EXTRAORDINARIO POR MATERIA | $156.00 |
| 16 | EXAMEN GLOBAL | $302.00 |
| 17 | EXPEDICIÓN DE TÍTULO | $1,006.00 |
| 18 | FICHA DE EXAMEN DE COLOCACIÓN | $326.00 |
| 19 | HISTORIAL ACADÉMICO | $115.00 |
| 20 | INSCRIPCIÓN CUATRIMESTRAL A LICENCIATURA | $1,283.00 |
| 21 | INSCRIPCIÓN CUATRIMESTRAL A TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO | $1,168.00 |
| 22 | INSCRIPCIÓN INICIAL O DE NUEVO INGRESO A LICENCIATURA | $529.00 |
| 23 | INSCRIPCIÓN INICIAL O DE NUEVO INGRESO A TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO | $529.00 |
| 24 | REPOSICIÓN DE ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESINAL | $99.00 |
| 25 | REPOSICIÓN DE CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL | $99.00 |
| 26 | REPOSICIÓN DE CREDENCIAL | $112.00 |

***Condonación***

**Artículo 4.-** La Universidad otorgará condonaciones a los alumnos de alguna institución educativa con las que se tenga algún convenio vigente. Los alumnos y egresados de la Universidad Tecnológica Laja Bajío que así lo ameriten por casos particulares, excepcionales o bien previamente autorizados.

***Disposiciones Complementarias***

**Artículo 5.-** Las situaciones no previstas en el presente acuerdo serán resueltas por la persona titular de Rectoría o por quien ésta designe.

## TRANSITORIOS

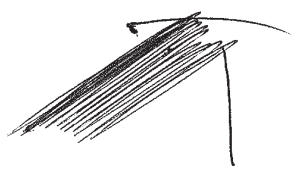
***Vigencia***

**Artículo primero. -** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del 01 de enero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026.

***Abrogación de disposiciones que se contrapongan***

**Artículo segundo. -** Queda abrogada cualquier disposición que se contraponga al presente acuerdo.

Se expide el presente acuerdo en la Ciudad de Celaya, Guanajuato, a los 06 seis días del mes de agosto de 2025 dos mil veinticinco.



**Dr. Carlos Mendiola Amador**
Encargado de la Rectoría
Universidad Tecnológica Laja Bajío

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO

Ing. Eusebio Vega Pérez, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato, con fundamento en lo establecido en los artículos 3° y 134, primer párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato; 45, 47, 49, fracción II, 53 y 54, fracción III, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; artículo 1, 15, fracción III, 20, fracciones IX, XV y XX, del Decreto Gubernativo número 117 de 21 de agosto de 2009 mediante el cual se crea el Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato; artículo 1, 6, fracción VI, y 12, fracción VIII, del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato expedido mediante Decreto Gubernativo 164 de 17 de diciembre 2010 ; así como, la designación de fecha 19 de septiembre de 2022 otorgado por el C. Diego Sinhue Rodríguez Vallejo otrora Gobernador Constitucional del Estado de Guanajuato; además del acuerdo número 25-08-15-07 emanado de la tercera sesión ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato, celebrada el 15 de agosto de 2025; y

**CONSIDERANDO**

I. El Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por el Decreto Gubernativo número 117, el cual fue publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el día 21 de agosto de 2009, cuyo objeto es:

Impartir educación tecnológica en los niveles de técnico superior, licenciatura, maestría y doctorado, así como cursos de actualización, especialización y superación académica, en sus modalidades escolar y extraescolar; planear, desarrollar y evaluar actividades de investigación aplicada e innovación científica y tecnológica; impulsar estrategias de participación y concertación con los sectores público, social y privado, para la proyección de las actividades productivas, con eficiencia y sentido social basada en la vocación productiva de su área de influencia; contar con un sistema integral de gestión de la calidad; promover la formación y actualización continua del profesorado y personal administrativo, así como al desarrollo y consolidación de los cuerpos académicos; contar con una estructura orgánica que permita la operación institucional; mantener actualizada la normatividad del instituto; fomentar e impulsar procesos de evaluación externa de los programas educativos y de la gestión institucional para fortalecer una cultura de transparencia y rendición de cuentas; establecer estrategias y operar mecanismos institucionales para promover la acreditación de los programas educativos; contar con un sistema integral de información para la toma de decisiones y contribuir al desarrollo e implantación del sistema de información del subsistema de educación de institutos tecnológicos descentralizados; promover la certificación, por normas internacionales de los procesos estratégicos del instituto; y organizar y preservar el acceso a la cultura y el deporte en todas sus manifestaciones.

II. Con fecha del 15 de agosto de 2025, se celebró la tercera sesión ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato, en la cual se aprobó por unanimidad la propuesta de pronóstico de ingresos propios del instituto, correspondiente al ejercicio fiscal 2026, cuyo monto asciende a *$5,834,350.00 (cinco*

*millones ochocientos treinta y cuatro mil trescientos cincuenta pesos 00/100 MN)*, provenientes de los servicios y trámites educativos, misma que se estableció mediante el acuerdo número 25-08-15-08 del acta correspondiente; atendiendo con ello, el objeto de la Institución, por lo que se requiere normar las cuotas y conceptos que contenga todos los costos de los citados servicios y trámites.

III. Asimismo, en dicha tercera sesión ordinaria de la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato, fue aprobada por unanimidad la tabla de cuotas y conceptos por la prestación de servicios escolares de educación superior e ingresos propios 2026, acto que se estableció como acuerdo número 25-08-15-07.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien expedir el siguiente:

## ACUERDO

**ARTÍCULO ÚNICO.** Se expide la tabla de cuotas y conceptos por la prestación de servicios escolares de educación superior e ingresos propios 2026, para quedar en los siguientes términos:

## TABLA DE CUOTAS Y CONCEPTOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INGRESOS PROPIOS 2026

***Disposiciones generales***

**ARTÍCULO 1.** El objeto del presente es llevar a cabo la publicación de las cuotas y conceptos por la prestación de servicios escolares de educación superior e ingresos propios 2026 del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato.

***Aplicabilidad***

**ARTÍCULO 2.** Las tarifas descritas en el presente acuerdo son aplicables al ejercicio fiscal 2026.

***Tarifas y Conceptos***

**ARTÍCULO 3.** Las cuotas y conceptos por la prestación de servicios escolares de educación superior (PSE) e ingresos propios (IP) 2026 del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato, son las siguientes:

| CONCEPTOS | CUOTAS 2026 |
|---|---|
| **Venta de Bienes y Servicios ODES** | |
| Reexpedición de credencial (IP) | $150.00 |
| Gestoría del trámite de titulación (IP) | $650.00 |
| Expedición de ficha para examen de admisión (IP) | $620.00 |
| Examen de acreditación de Inglés (IP) | $750.00 |
| Convalidación de Estudios (IP) | $500.00 |
| Equivalencia de Estudios (IP) | $1,000.00 |
| Examen de Egreso de Licenciatura (IP) | $2,000.00 |
| Expedición de Kárdex (IP) | $55.00 |
| Certificación de Automatización (IP) | $1,000.00 |
| Curso de Educación continua (Costo por hora) (IP) | $940.00 |

| CONCEPTOS | CUOTAS 2026 |
|---|---|
| **Prestación de Servicios Escolares** | |
| Inscripción a Licenciatura Semestral (PSE) | $1,450.00 |
| Programa Modular de Inglés (CLE) (PSE) | $700.00 |
| Constancias de estudios y/o reconocimiento de firmas tipo, Educación Superior (PSE) | $110.00 |
| Curso Propedéutico | $1,450.00 |
| Curso de Verano por materia (PSE) | $900.00 |
| Expedición de Certificado parcial o total de estudios (PSE) | $800.00 |
| Expedición de documentación del Proceso de titulación (PSE) | $500.00 |
| Curso de Titulación obtención de grado (PSE) | $4,200.00 |
| Examen Especial (PSE) | $750.00 |
| **Otras Ventas de Bienes y Servicios ODES** | |
| Multa por pago extemporáneo (IP) | $175.00 |

***Situaciones no previstas***

**Artículo 4.** Las cuotas y conceptos estarán vigentes en tanto el estado y la federación no se pronuncien en forma oficial en relación a las reformas de las normas generales, secundarias y complementarias en materia de educación superior.

***Publicación***

**Artículo 5.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.

**TRANSITORIOS**

***Vigencia***

**ARTÍCULO PRIMERO**. El presente Acuerdo tendrá vigencia a partir del 1 uno de enero de 2026 dos mil veintiséis y hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2026 dos mil veintiséis.

Lo anterior fue dispuesto y expedido en las oficinas del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato, ubicado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 19 diecinueve de diciembre de 2025 dos mil veinticinco.

**Ingeniero Eusebio Vega Pérez**
**Director General**
**Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato**

# ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DEL RINCÓN

**Mtra. Ana Celia Reynoso Sánchez,** directora de la Escuela Preparatoria Regional del Rincón, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 80 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato; y en ejercicio de las facultades que me confiere el Artículo 21, fracciones IV, VII, VIII Y XIII del Decreto Gubernativo número 202, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato el 1° de Octubre de 2004; número 158, segunda parte.

## CONSIDERANDO

La Escuela Preparatoria Regional del Rincón, es una institución educativa que ha sido creada como un organismo público descentralizado de la administración pública estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Educación de Guanajuato, mediante el Decreto Gubernativo número 202, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato el 1° de Octubre de 2004, número 158, Segunda Parte, Decreto en el cual se establece dentro del artículo 5 “Del patrimonio” la constitución del patrimonio de la Preparatoria dentro de las fracciones I a VI.

Para otorgar certeza a la ciudadanía respecto a los conceptos de trámites y servicios escolares que ofrece la Institución por la oferta educativa que ofrece, es importante contar con un documento que contenga los conceptos y cuotas oficiales de tales trámites y servicios que se aplicarán para el ejercicio fiscal 2026.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien expedir el siguiente:

**Artículo Único.** Se expide el documento que contiene los “Conceptos y cuotas que aplicarán para el ejercicio fiscal 2026, referente a trámites y servicios que se ofrecen en la Escuela Preparatoria Regional del Rincón”, para quedar en los siguientes términos:

## CONCEPTOS Y CUOTAS QUE APLICARÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, REFERENTE A TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DEL RINCÓN

***Objeto***

**Artículo 1**. El presente acuerdo es de interés general, y tiene como objeto el dar a conocer los conceptos y cuotas por los trámites y servicios que ofrece la Escuela Preparatoria Regional del Rincón.

***Aplicabilidad***

**Artículo 2**. Los conceptos y cuotas descritos en el presente acuerdo, son de aplicabilidad en el ejercicio fiscal 2026, correspondiente del **01 de enero al 31 de diciembre del 2026.**

***Prestación de Trámites y Servicios Escolares***

**Artículo 3**. Para la prestación de trámites y servicios escolares, la persona interesada cubrirá lo conducente al concepto de su interés.

| Prestación de Trámites y Servicios Escolares | |
|---|---|
| **Concepto** | **Cuotas 2026** |
| Aportación Semestral | $1,110.00 |
| Seguro Escolar de Traslado Semestral | $100.00 |
| Vigencia de Credencial Escolar por Semestre | $30.00 |
| Ficha de Admisión y Selección | $430.00 |
| Cursos de Regularización de Unidad de Aprendizaje (UDA) | $130.00 |
| Integración Expediente Certificado Parcial | $260.00 |
| Expedición o Rexpedición de Credencial | $55.00 |
| Expedición de Constancia | $75.00 |
| Examen Extraordinario de Unidad de Aprendizaje | $75.00 |
| Curso Propedéutico | $680.00 |
| Impresiones | $1.00 |
| Recuperación de Contraseña Institucional | $40.00 |
| Arrendamiento Mensual para Cafetería | $31,500.00 |
| Rendimiento Mensual por Inversión del Fondo de Contingencias | $30,000.00 |

***Descuentos***

**Artículo 4**. La Escuela Preparatoria Regional del Rincón podrá realizar descuentos o condonaciones a través de lo establecido en el "Reglamento de Estímulos para los Estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional del Rincón".

***Cuota Semestral***

**Artículo 5**. La recepción de la aportación semestral se podrá realizar a través de transferencias bancarias y/o ventanilla de las instituciones financieras bancarias con apoyo de la línea de captura que emite el Sistema de Administración Escolar de la Escuela Preparatoria Regional del Rincón.

***Supletoriedad***

**Artículo 6**. La autoridad competente para dirimir o resolver controversias o situaciones no previstas será la Coordinación Administrativa la Escuela Preparatoria Regional del Rincón.

***Publicación***

**Artículo 7**. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables

**TRANSITORIOS**

***Vigencia***

**Artículo Primero.** El presente Acuerdo tendrá vigencia del día 01 de enero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026.

***Abrogación***

**Artículo Segundo.** Se abroga cualquier acuerdo, lineamiento o disposición que se contraponga a lo dispuesto por el presente acuerdo.

Lo anterior fue dispuesto y expedido en las oficinas de la Escuela Preparatoria Regional del Rincón, sito en la ciudad de San Francisco del Rincón, Guanajuato, a los 20 días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco.

**Ana Celia Reynoso Sánchez**
**Directora de la Escuela Preparatoria Regional del Rincón**

PODER EJECUTIVO GUANAJUATO
ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DEL RINCON
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO
CCT-11EBH0049K
SAN FRANCISCO DEL RINCON, GTO

# A V I S O S

Por este conducto se comunica a todos los usuarios en general, que todas las publicaciones del Periódico Oficial a partir del año 2002, están disponibles para su consulta en nuestro portal web, en la siguiente Dirección:

**http://periodico.guanajuato.gob.mx**

La Dirección General de Asuntos Jurídicos, a través del Periódico Oficial, informa que desde del 2 de septiembre de 2019:

Se pueden hacer de manera electrónica la emisión y publicación de los EDICTOS Y AVISOS JUDICIALES.

Teniendo varios beneficios para los usuarios, puesto que se evitarán traslados, al no tener que acudir a las oficinas del Periódico Oficial del Estado; ahorrarán tiempos de trámite e insumos; y, se facilita el servicio haciéndolo accesible para todos.

**http://periodico.guanajuato.gob.mx**

Mayor información al Teléfono: 473 689 0187

**Agradecemos la atención que le sirvan a los presentes Avisos.**

**Atentamente:**
**La Dirección**

# A V I S O S

A todos los usuarios de las dependencias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como a los diferentes Organismos Públicos Descentralizados que envían documentos de observancia general para su publicación en el Periódico Oficial, se les pide de la manera más atenta remitan dicho documento en forma impresa y medio digital (elaborado en Word), ya que el procesos de publicación así lo requieren.

Se les hace saber a todos los usuarios que ya contamos con el Reglamento del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, el cual pueden consultar en el siguiente enlace.

**https://periodico.guanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2022&file=PO_11_2da_Parte_20220117.pdf**

o en el código QR

Mayor información al Teléfono: 473 689 0187

**Agradecemos la atención que le sirvan a los presentes Avisos.**

**Atentamente:**
**La Dirección**

# A V I S O S

Por este conducto se comunica a todos los usuarios en general, que todas las publicaciones del Periódico Oficial a partir del año 2002, están disponibles para su consulta en nuestro portal web, en la siguiente Dirección:

**http://periodico.guanajuato.gob.mx**

La Dirección General de Asuntos Jurídicos, a través del Periódico Oficial, informa que desde del 2 de septiembre de 2019:

Se pueden hacer de manera electrónica la emisión y publicación de los EDICTOS Y AVISOS JUDICIALES.

Teniendo varios beneficios para los usuarios, puesto que se evitarán traslados, al no tener que acudir a las oficinas del Periódico Oficial del Estado; ahorrarán tiempos de trámite e insumos; y, se facilita el servicio haciéndolo accesible para todos.

**http://periodico.guanajuato.gob.mx**

A todos los usuarios de las dependencias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como a los diferentes Organismos Públicos Descentralizados que envían documentos de observancia general para su publicación en el Periódico Oficial, se les pide de la manera más atenta remitan dicho documento en forma impresa y medio digital (elaborado en Word), ya que el procesos de publicación así lo requieren.

Se les hace saber a todos los usuarios que ya contamos con el Reglamento del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, el cual pueden consultar en el siguiente enlace.

**https://periodico.guanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2022&file=PO_11_2da_Parte_20220117.pdf**

o en el código QR

Mayor información al Teléfono: 473 689 0187

**Agradecemos la atención que le sirvan a los presentes Avisos.**

**Atentamente:**
**La Dirección**

PERIÓDICO OFICIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE
Guanajuato

# Directorio

**Publicaciones:** Lunes a Viernes
**Oficinas:** Carr. Guanajuato a Juventino Rosas km. 10
**Código Postal:** 36259
**Teléfono:** 473 689 0187

**Correos Electrónicos:** periodico@guanajuato.gob.mx

**Director:** Lic. Sergio Antonio Ruiz Méndez
sruizmen@guanajuato.gob.mx

**Jefe de Edición** José Flores González
jfloresg@guanajuato.gob.mx

**TARIFAS:**

| | | |
|---|---|---|
| Suscripción Anual | Enero - Diciembre | $ 1,828.00 |
| Suscripción Semestral | Enero - Junio / Julio - Agosto | $ 911.00 |
| Ejemplar del día o atrasado | | $ 29.00 |
| Publicación por palabra o cantidad | | $ 2.00 |

Los pagos deben hacerse en el banco de su preferencia, así como en tiendas de autoservicio y farmacias de mayor prestigio, autorizadas en la línea de captura de recepción de pagos de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Las publicaciones solicitadas por las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo de la Administración Pública Estatal, los Poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Autónomos, así como los municipios del Estado y sean emitidas en el ejercicio de sus funciones y potestades públicas, estaran excentas de pago, con excepción de los edictos judiciales que serán pagados por los particulares.

**Mtro. Jorge Daniel Jiménez Lona**
Secretario de Gobierno